

บริษัท วิทย์การบินแห่งประเทศไทย จำกัด

กองพนักงานสัมพันธ์และส่งเสริมความผูกพัน

ที่ พส.ทบ ๓๙๓ /๒๕๖๘

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙)

เรียน คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙)

ด้วยบริษัทมีกำหนดการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙) ในวันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ หรือออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ID 243 378 3457 Passcode 246248 โดยมีระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (๒๙๘) เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องทบทวนติดตามงาน

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

๓.๑.๑ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่ง
กลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็น
หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

๒/๓.๒ หาทาง...

๓.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีวาระนำเสนอ)

๓.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็น
ประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีวาระนำเสนอ)

๓.๔ ปรัชชาหาหรือเพื่อแก้ปัญหาคำร้องทุกข์ของลูกจ้าง
หรือสหภาพแรงงานรวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษ
ทางวินัย (ไม่มีวาระนำเสนอ)

๓.๕ ปรัชชาหาหรือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๓.๕.๑ การพิจารณาเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง

๓.๕.๒ การพิจารณาเงินช่วยเหลือค่าเสี่ยงภัยในเขตพื้นที่
๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้

๓.๕.๓ การพิจารณาอัตราค่าจ้างแรกเข้าและโครงสร้าง
เงินเดือนสำหรับลูกจ้าง

๓.๖ เรื่องอื่น ๆ

๓.๖.๑ การพิจารณา Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
จราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุม
การจราจรทางอากาศ และวิศวกร (ตามสัญญาจ้าง)
ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกิจการสัมพันธ์

- ๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์ (ไม่มีวาระนำเสนอ)
- ๔.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ (ไม่มีวาระนำเสนอ)
- ๔.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ (ไม่มีวาระนำเสนอ)
- ๔.๔ ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานรวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
 - ๔.๔.๑ การร้องทุกข์ เรื่อง การขอเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีการเกิดอุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทไม่ปลอดภัย
- ๔.๕ ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง (ไม่มีวาระนำเสนอ)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวประนัปดา เจริญศิริ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ปจ/สร/พส/อช

โทร. ๙๕๓๕/๘๖๒๘ (นางพิริยา/นางสาวเอมศิลป์)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙)
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๕๙)
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (๒๕๘)
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. ความเป็นมา

จากการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (๒๕๘) วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ และนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาตรวจร่างฯ และปรับแก้
ตามข้อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

๓. ผลการดำเนินการ

ขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดรับรองรายงานการประชุมฯ

๔. มติ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (๒๙๘)
วันอังคารที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๒๐ – ๑๒.๔๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ
และผ่านระบบ Zoom Meeting ID : 243 378 3457 Passcode : 246248

กรรมการมาประชุมมีดังนี้

๑. นายพุฒิพงศ์	ปราสาททองโอสธ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุนันท์	นันทิก	กรรมการ
๓. นายชนะ	หัตถ์ทนาย	„
๔. นางสาวทิพาภรณ์	นิปการ	„
๕. นายไพบูลย์	ประจักษ์	„
๖. นายเฉลิมศักดิ์	ผาทอง	„
๗. นายสถาพร	ศรีสมวงศ์	„
๘. นายวิสุทธิ	เดชปกเกษตร	„
๙. นายชาญยุทธ์	จันทร์ประสงค์	„
๑๐. นายเมธี	คำแหง	„
๑๑. นายนิรุช	พุทธสถิตย์	„
๑๒. นายรัตตัญญู	กลิ่นพิกุล	„
๑๓. นางสาวโอริสา	เขียวเกษม	„
๑๔. นายนราธิป	เชื้อสุวรรณ	„
๑๕. นายจันทย์กมล	รัตนจิตรวรโชค	„
๑๖. นายจิระศักดิ์	ประสมพงศ์	„
๑๗. นายศรัณย์	สายพันธ์	„
๑๘. นายสพล	สิงห์ดารา	„

หมายเหตุ กรรมการลำดับที่ ๑, ๒, ๖, ๘, ๙, ๑๒, ๑๖, ๑๗ เข้าร่วมประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๒/กรรมการ...

กรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------|-----------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวประนัปดา | เจริญศิริ | กรรมการและเลขานุการ ติดภารกิจบริษัท |
|-------------------|-----------|-------------------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุมมีดังนี้

- | | | |
|---------------------|--------------|--|
| ๑. นางศิริพรรณ | พงศ์พลทธิ | ผู้ช่วยเลขานุการฯ ทำหน้าที่เลขานุการ (แทน) |
| ๒. นางสาววรรณ | พรหมจันทร์ | ผู้ช่วยเลขานุการฯ |
| ๓. นายสมชาย | เรืองสังข์ | ผู้สังเกตการณ์ |
| ๔. นางธนวรรณ | ลีออง | „ |
| ๕. นางณัฐกานต์ | จตุรภัทร์ | „ |
| ๖. นางสาวสิริบูรณ์ | สุนทรา | „ |
| ๗. นายคุณานนท์ | รักยงค์ | „ |
| ๘. นางสาวนลัท | อินทวิเชียร | „ |
| ๙. นางสาวอนัญญา | อร่ามศรี | „ |
| ๑๐. นางปิริยา | สง่าแสง | „ |
| ๑๑. นางสาวกนิษฐา | สุขกาย | „ |
| ๑๒. นายเดชากิต | ปิ่นธนิส | „ |
| ๑๓. นางสาวเอมศิลป์ | ชุติโชติवाल | „ |
| ๑๔. นางสาวณัฐวดี | เกตุปราษฎ์ | „ |
| ๑๕. นางสาวณัฐินี | วิบูลย์ศิลป์ | „ |
| ๑๖. นางสาวเจษฎ์สุดา | สุทธิสำแดง | „ |
| ๑๗. นางวิศนันท | อยู่สวัสดิ์ | „ |
| ๑๘. นายวินัย | มากสังข์ | „ |

๓/๑๙. นายวรายุทธ์...

๑๙. นายวราวุธ	กั้ววงศ์	ผู้สังเกตการณ์
๒๐. นายสุตเชตร	เวียงสี	„
๒๑. นายสมัชชา	พิมพ์ดี	„
๒๒. นายปิติ	อุ้นทรัพย์	„
๒๓. นายฉัตรฤกษ์	สมรักษ์	„
๒๔. นายสำเร็จ	สารโภาค	„
๒๕. นายคณาวุฒิ	ครองรักษา	„
๒๖. นางไพลิน	ปัญญาการณ์	„

หมายเหตุ ผู้สังเกตการณ์ลำดับที่ ๓, ๕, ๘, ๑๗ - ๒๖ เข้าประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๒๐ น.

เนื่องจากเลขานุการติดภารกิจของบริษัทไม่สามารถเข้าประชุมได้ ผู้ช่วยเลขานุการจะเป็นผู้ทำหน้าที่เลขานุการ (แทน) และที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวเปิดประชุม ผู้มาประชุมทุกคนรายงานตัวต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธาน/กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒ กรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสพล

เนื่องด้วย นายจิระศักดิ์ ประสมพงศ์ กรรมการกิจการสัมพันธ์ฝ่ายสหภาพแรงงานจะครบวาระการเป็นกรรมการกิจการสัมพันธ์เนื่องจากครบเกษียณอายุในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ สหภาพแรงงานจะนำเสนอรายชื่อผู้ทำหน้าที่ทดแทนตามกระบวนการเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการกิจการสัมพันธ์ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๔/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ (๒๙๗)

เลขานุการฯ	ขอนำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ (๒๙๗) เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง รายละเอียดตามเอกสารวาระที่นำเสนอ
นายสพล	สหภาพแรงงานมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ (๒๙๗)
ที่ประชุม	มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ (๒๙๗)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ทบทวนและติดตามงาน

๓.๑ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ของรื้อวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

๓.๑.๒ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งของกลุ่มงานปฏิบัติการ

จราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

เลขานุการฯ	กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำ ตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณา เลื่อนตำแหน่งให้สามารถรองรับแผนการบริหารอัตรากำลังของบริษัท สืบเนื่องจากบริษัท ยัง無法จัดหลักสูตรอบรมพัฒนาฯ ได้ (ยังไม่ได้รับอนุมัติจาก กพท.) ส่งผลกระทบ ต่อระยะเวลาที่จะได้เลื่อนตำแหน่ง สหภาพแรงงานเสนอพิจารณาประเด็นระยะเวลา การเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ของสนามบินที่มี Approach จะใช้เวลาในการเลื่อนตำแหน่งมากกว่า ๓ ปี เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุม จราจรทางอากาศ ๓ (ภูมิภาค) ซึ่งต่างจากเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ที่ปฏิบัติงานในสนามบินที่ไม่มี Approach ไม่ต้องเข้ารับการอบรมพัฒนา หลักสูตรดังกล่าว
------------	--

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

ทกบ. จัดทำข้อมูลนำเสนอที่ประชุม HR Committee เพื่อพิจารณาในวันที่ ๓๑

กรกฎาคม ๒๕๖๘

นายนิรุธ

ขอสอบถามความคืบหน้าเพิ่มเติม

นางธนวรรณ

ในเรื่องนี้เป็นสิ่งที่หารือร่วมกันมาโดยตลอดของฝ่ายบริษัทและสหภาพแรงงาน ประเด็นที่ติดขัดอยู่คือหากปรับ Career Path ของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ที่มี Approach ให้ขึ้นได้ตามจำนวนปีเหมือนส่วนภูมิภาคที่มีแต่ Aerodrome จะมีผลกระทบต่อคนที่อยู่ที่ศูนย์ที่มี Approach และครองตำแหน่งเกิน ๓ ปี และยังไม่ได้ขึ้น Ler 3 (๑๘ คน) ถ้าปรับให้ภูมิภาคเลยตอนนี้ซึ่ง ATC 2 ของภูมิภาคซึ่งเทียบเท่ากับเจ้าหน้าที่ฝึกหัดควบคุมจราจรทางอากาศของส่วนกลาง (ศจ. ศก. ศบ.) ปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่ฝึกหัดฯ ที่ครองตำแหน่งเกิน ๓ ปี (๖๘ คน) ทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำกับ ATC ส่วนกลาง ขณะนี้อยู่ระหว่างหาแนวทางให้คลี่คลายประเด็นความเหลื่อมล้ำไปได้ ซึ่งยังไม่มีข้อสรุปที่ชัดเจน เนื่องจากถ้า ATC ส่วนกลางถ้าจะขึ้นจาก Job Grade 7 ไปสู่ Job Grade ถัดไปจะต้องขึ้นจากการมี Rating เท่านั้น ขณะนี้กำลังรอบุคลากรรุ่นใหม่เข้ามาแทนเพื่อให้รุ่นพี่ที่ทำหน้าที่ FDO ของ ศก. และ ICC ของ ศจ. ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรในระดับถัดไปตามขั้นตอนการขึ้นตำแหน่ง สำหรับแนวคิดที่จะให้ขึ้นตามจำนวนปีที่ครองตำแหน่งแบบอัตโนมัติจากการหารือในที่ประชุมที่ผ่านมา มีข้อพิจารณาว่า จะไม่เป็นคุณกับบริษัท เนื่องจากการขึ้นตำแหน่งที่สูงขึ้นต้องมีคุณสมบัติให้ครบตามหลักเกณฑ์ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับศักยภาพที่เพิ่มขึ้น คือ มี Rating ตามที่กำหนด ขณะนี้อยู่ระหว่างหารือที่ประชุม HR Committee และหารือที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จต่อไป หรือหากสหภาพแรงงานมีแนวทางที่จะเสนอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาข้อสรุปให้เป็นประโยชน์ต่อ ATSU ทั่วประเทศ ขอให้เสนอข้อมูลมายังบริษัท

๖/นายนิรุธ...

- นายนิรุธ มีความกังวลว่า พนักงานปัจจุบันยังคงตำแหน่งเดิม ส่วนเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้างใกล้จะครบสัญญาและหากได้เป็นพนักงานแล้ว จะทำให้มาเทียบเท่ากัน ซึ่งไม่เป็นคุณกับพนักงานปัจจุบัน
- ประธาน ให้ข้อสังเกตว่า Career Path ของทั้งสองส่วนไม่เหมือนกัน จะเป็นไปได้หรือไม่ หากจะไม่นำมาผูกกัน คือ แยกเส้นทางการเติบโตเป็นคนละเส้นทาง พอจะมีแนวทางหรือไม่
- นายสถาพร ขอเสนอข้อมูลเกี่ยวกับที่มาว่า เรื่องนี้เริ่มต้นการหารือมาจากประเด็นที่สหภาพแรงงานนำเสนอขอให้ทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งของส่วนภูมิภาคที่ไม่มี Approach เหตุที่ต้องนำจำนวนปีในการครองตำแหน่งมาเป็นหลักเกณฑ์ในการเลื่อนตำแหน่ง เนื่องจากไม่มีเงื่อนไขเรื่อง License มาเป็นเงื่อนไขในการวางตำแหน่งให้เติบโตเหมือนศูนย์ที่มี Approach และอาจไม่เหมือนกับส่วนกลางด้วยเนื่องจากมี License มาเป็นเงื่อนไข ตามความเข้าใจที่มาของการกำหนดหลักเกณฑ์ซึ่งในขณะนั้นยังไม่ได้ร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์ด้วยเข้าใจว่า ตอนนั้นไม่มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนให้พนักงานจึงนำจำนวนปีในการครองตำแหน่งมาเป็นหลักเกณฑ์ในการเลื่อนตำแหน่งเพื่อเป็นแรงจูงใจ คือ มีประสบการณ์สูงจึงให้เลื่อนตำแหน่ง ในขณะนั้นศูนย์มีเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของการเติบโตจากการเชื่อมโยงกับ License สำหรับปัจจุบันปัญหาเกิดจากเงื่อนไขอื่นที่ไม่ได้หารือกันไว้ก่อน คือ เป็นเรื่องหลักสูตรการอบรมพัฒนาที่ยังไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้ เป็นเรื่องของข้อจำกัดของสถานการณ์โควิด-19 ข้อจำกัดของ Fatigue ที่ตามมา ผู้แทนของสหภาพแรงงานมองว่า ทำให้ศูนย์ที่มี Approach เกิดความเสียเปรียบด้านการเติบโต และตามที่ ผบค.ทบ. ได้อธิบายข้างต้นได้พยายามมองด้วยเหตุและผล หากจะปรับให้มีสายใต้โดยนำจำนวนปีของการครองตำแหน่งเป็นหลักเกณฑ์ให้เลื่อนตำแหน่งได้อัตโนมัติจะเกิดผลกระทบกับ ATC ทั่วประเทศ ผู้แทนของสหภาพแรงงานมองว่า มีความเป็นไปได้แต่ต้องมองภาพรวมของทั่วประเทศด้วย สำหรับข้อกังวลของ ททบ. คือ ที่มาของการกำหนดหลักเกณฑ์ฯ เป็นดังกล่าวข้างต้น อย่างไรก็ตาม ททบ. รับข้อสังเกตของที่ประชุมไปผนวกรวมเพื่อหารือที่ประชุม HR Committee ต่อไป

ประธาน	แนวทางการเติบโตอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามปัจจัยตามลักษณะงานรูปแบบงานสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้เดินไปข้างหน้าได้ เช่น หากต้องอยู่ประจำไม่สามารถย้ายที่ได้จะยังเป็นประเด็นในการบริหารจัดการ
นายสภาพร	รับข้อเสนอแนะไปประมวลข้อมูลเพื่อหารือในการประชุม HR Committee
นายสุนันท์ ที่ประชุม	รับข้อเสนอแนะไปหารือกับส่วนงานปฏิบัติการก่อนนำเข้าหารือในที่ประชุม HR Committee รับทราบ

๓.๒ หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๓ พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง

ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ

๓.๓.๑ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕...

เลขานุการฯ	กรรมการฝ่ายบริหารนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ (๒๙๓) เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ บริษัชนำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เพื่อพิจารณาร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕... ที่ปรับปรุงใหม่ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งกรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานแจ้งว่า เนื่องจากเป็นวาระเร่งด่วน ฝ่ายบริษัทและฝ่ายสหภาพแรงงานยังไม่ได้หารือกันมาก่อน ทางสหภาพแรงงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับวาระหลายประเด็น ที่ประชุมจึงมอบหมายให้ฝ่ายบริษัทและฝ่ายสหภาพแรงงานทำงานร่วมกันให้เรียบร้อยและให้นำเสนอความคืบหน้าต่อที่ประชุมในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘
------------	---

๘/ในการประชุม...

ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘(๒๘๘) เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ บริษัท รายงานว่า บริษัทโดย พส.ทบ. และสหภาพแรงงานได้หารือร่วมกันเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สหภาพแรงงานมีข้อคิดเห็นพร้อมเหตุผล ซึ่ง พส.ทบ. ได้นำเสนอข้อมูลผลการหารือ กับสหภาพแรงงานพร้อมความเห็นเพิ่มเติมของ พส.ทบ. ต่อที่ประชุมการหารือร่วมกับ สายงานทรัพยากรบุคคล (ทกบ.) เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และนำเสนอข้อมูล การหารือดังกล่าวข้างต้นต่อที่ประชุมกรรมการกิจการสัมพันธ์นอกรอบ (ฝ่ายบริษัท) เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีข้อสรุปร่างข้อบังคับฯ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ตามตารางแผนงานลำดับที่ ๑๒) หากที่ประชุมมีมติเห็นชอบขั้นตอนในลำดับถัดไป จะนำเสนอคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบในการประชุมเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ (ตามตารางแผนงานลำดับที่ ๑๓) และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทในการประชุมเดือน กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (ตามตารางแผนงานลำดับที่ ๑๔)

ในการนี้ ขอนำเสนอตารางเปรียบเทียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของลูกจ้าง ฉบับเดิมและฉบับที่หารือร่วมกันเพื่อขอปรับปรุงใหม่

- ช่องแรกเป็นข้อความจากข้อบังคับฯ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ช่องที่สองเป็นร่างข้อความที่เสนอปรับปรุงโดยตัวหนังสือสีแดงเป็นข้อเสนอ ของ ทกบ. โดยผ่านความเห็นของ สกม. ตัวหนังสือที่มีขีดสีเหลืองเป็นส่วนที่ สหภาพแรงงานให้ตัดออกหรือเพิ่มเติม
- ช่องที่สามตัวหนังสือสีฟ้าเป็นร่างข้อความที่ ทกบ. นำเสนอผ่านความเห็นชอบ จากการประชุมกรรมการกิจการสัมพันธ์ฝ่ายบริษัทเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

หน้าที่ ๑ บรรทัดที่ ๔

ขอเสนอปรับข้อความจาก “ได้ว่าจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานเฉพาะด้านและไม่ใช่งานปกติตามภารกิจหลักของบริษัท โดยบริษัทจะพิจารณาต่อสัญญาการจ้างเป็นคราว ๆ ไป ตามความจำเป็นของแต่ละงานและจะไม่บรรจุให้เป็นพนักงาน” เสนอปรับเป็น “ได้ว่าจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงาน**สนับสนุนภารกิจของบริษัท และไม่ทับซ้อนกับงานของพนักงานเฉพาะด้านและไม่ใช่งานปกติตามภารกิจหลักของบริษัท** โดยบริษัทจะพิจารณาต่อสัญญาการจ้างเป็นคราว ๆ ไป ตามความจำเป็นของแต่ละงานและจะไม่บรรจุให้เป็นพนักงาน”

นายสพล

สภาพแรงงานเห็นด้วยกับการปรับข้อความหน้าที่ ๑ ดังกล่าวข้างต้น และขอเสนอความเห็น เนื่องจากตารางเปรียบเทียบข้อบังคับฯ ฉบับเดิมกับที่จะปรับปรุงใหม่มีจำนวนหลายหน้าและเพื่อบริหารเวลาการประชุมตามที่กำหนด สภาพแรงงานขอเสนอเฉพาะประเด็นที่สภาพแรงงานมีความเห็นคนละแนวทางจากที่บริษัทเสนอข้อ ๔.๓ ประเด็นการกำหนดวัน เวลา และชั่วโมงการทำงานของลูกจ้างเข้ากะ การปรับครั้งนี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับลักษณะงานและตามข้อกำหนดฯ ไม่ใช่เพื่อการลดค่าใช้จ่าย และการกำหนดเลื่อนเวลาทำงานต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง การกำหนดความจำเป็นในการเลื่อนต้องระบุเหตุผลให้ชัดเจน เช่น ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสนามบินให้อ้างอิงตามเวลาการเปิดปิดสนามบิน

ประธาน

ถ้าทำความเข้าใจกันตั้งแต่ต้นไม่ว่าจะเป็นเหตุผลและเจตนา และพิจารณาแล้วเห็นสมควรด้วยกันทั้งสองฝ่ายก็จะเดินต่อไปได้

นายชนะ

ประเด็นให้อ้างอิงตามเวลาการเปิดปิดสนามบิน บริษัทมองว่า เฉพาะเจาะจงเกินไป ข้อบังคับฯ จัดทำเพื่อบังคับใช้กับลูกจ้างหลากหลายกลุ่มขึ้นอยู่กับลักษณะงานและปัจจัยของแต่ละกลุ่มงาน หากจะระบุว่า ให้ลูกจ้างยินยอมหากมีการปรับเลื่อนเวลาทำงานจะไปเข้าข่ายการให้ลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลางานปกติ เช่น การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ดังนั้น เสนอปรับเป็น “ตามความจำเป็นของลักษณะงาน”

๑๐/นางสาวทิพาภรณ์...

นางสาวทิพาภรณ์	ขอสอบถามความกังวลใจของสหภาพแรงงาน
นายสพล	การเลื่อนเวลากระทบต่อการปรับตัวในการใช้ชีวิตประจำวันของลูกค้า และหากผู้บังคับบัญชาแต่ละภาคส่วนมีดุลยพินิจต่างกันจะยังเป็นปัญหามากขึ้น ซึ่งการกำหนดเวลาการทำงานเข้ากะของพนักงานไม่มีในส่วนนี้ จึงเห็นความแตกต่างระหว่างการกำหนดข้อบังคับฯ ของพนักงานกับข้อบังคับฯ ของลูกค้า สหภาพแรงงานจึงขอเสนอว่า หากจะปรับขอให้ใช้หลักแรงงานสัมพันธ์ให้ลูกค้ายินยอม
นายไพบูลย์	ในส่วน of พนักงานด้านปฏิบัติการกำหนดเข้ากะไว้ ๓ กะ มีความยืดหยุ่นสูงในการกำหนดเวลากะ ผู้บังคับบัญชาสามารถบริหารจัดการกะได้คล่องตัวขึ้น การกำหนดเวลาเริ่มเข้ากะ ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. มีความยืดหยุ่นในการเริ่มเวลาของกะแล้วบวก ๑๒ ชั่วโมงให้ครบเวลากะ เช่น กำหนดเวลากะ ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. เป็นต้น เข้าใจว่า การจะนำมาใช้กับลูกค้าเพื่อจะให้การบริหารจัดการมีความยืดหยุ่นมากขึ้น
นายสพล	กรณีวิศวกรรมไม่ได้กำหนดให้ยืดหยุ่น
นายไพบูลย์	กรณีของวิศวกรรมเป็นเรื่องการบริหารจัดการ
นายชนะ	ตามดุลยพินิจเป็นเรื่องการบริหารจัดการความจำเป็นของลักษณะงาน ไม่ใช่ตามดุลยพินิจของคนใดคนหนึ่ง ถ้าระบุว่า “ตามความจำเป็นของลักษณะงาน” จะช่วยให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
นายสพล	เห็นด้วยกับข้อความระบุว่า “ตามความจำเป็นของลักษณะงาน” ลำดับถัดไปข้อความท้ายที่ระบุว่า “ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานของลูกค้าผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดอาจเลื่อนกำหนดเวลาเข้ากะได้ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง” คำว่าเหมาะสมวัดอย่างไร
นายชนะ	ข้อความนี้เสนอแก้ไขเป็น “ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดอาจเลื่อนกำหนดเวลาเข้ากะได้ไม่เกิน ๒ ชั่วโมงตามความจำเป็นของลักษณะงาน”
นายสพล	เห็นด้วยตามที่ รวท.(นายชนะ) เสนอ
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบการปรับร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของลูกค้าดังกล่าวข้างต้น

๓.๔ ปรีกษหารื้อเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสภาพแรงงานรวมถึง
การร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

(ไม่มีวาระติดตาม)

๓.๕ ปรีกษหารื้อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๓.๕.๑ การพิจารณาเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้ บรรจุเป็นวาระการประชุม สืบเนื่องจากสหภาพแรงงานได้รับข้อมูลว่า บริษัทให้ลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ปีนเสาอากาศแต่ไม่ได้จ่ายเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง จึงขอเสนอให้บริษัท พิจารณาตรวจสอบ หากเป็นไปตามที่สหภาพแรงงานได้รับข้อมูลขอให้พิจารณา ดำเนินการให้ถูกต้อง

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

เนื่องด้วยบริษัทมิได้มีกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง สำหรับลูกจ้างมาก่อน ประกอบกับลักษณะการมอบหมายงานและภาระงานในปัจจุบัน ที่มีปรับเปลี่ยนไปจากเดิมในบางส่วน บค.ทบ. จึงหารือไปยังกรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานเกี่ยวกับข้อกฎหมายในแต่ละประเด็นรวมถึงกระบวนการทางกฎหมาย เพื่อกำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว

นายสพล

ขอเสนอข้อมูลเพิ่มเติมว่า จากการจัดกิจกรรมอบรมแรงงานสัมพันธ์ ณ ศญ.บก ๑ ได้รับ แจ้งว่า มีลูกจ้างได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในที่สูงจริง และยังไม่ได้รับการอบรมก่อน การปฏิบัติงาน ซึ่งการให้ลูกจ้างปฏิบัติงานในที่สูงนายจ้างต้องจัดอบรมความรู้และตรวจ สภาพร่างกายก่อนการทำงานในที่สูง

นายชาญยุทธ์
ที่ประชุม

รับไปสำรวจข้อมูลลูกจ้างกรณีดังกล่าวในส่วนของวิศวกรรม
รับทราบ

- ๓.๕.๒ การพิจารณาเงินช่วยเหลือค่าเสี่ยงภัยในเขตพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้
- เลขานุการ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้บรรจุเป็นวาระการประชุม สืบเนื่องจากบริษัทมีการจ่ายเงินช่วยเหลือค่าเสี่ยงภัยในเขตพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับพนักงาน และสหภาพแรงงานได้รับข้อมูลว่า บริษัทมอบหมายให้ลูกจ้างไปปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว ในส่วนของ ศญ.บก ๑. งานด้านวิศวกรรม มีการมอบหมายบุคลากรดังกล่าวไปปฏิบัติงานที่หอควบคุมการจราจรทางอากาศนราธิวาสจำนวน ๔ คน และหอควบคุมการจราจรทางอากาศเบตงจำนวน ๒ คน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จึงขอเสนอให้บริษัทพิจารณาตรวจสอบ หากเป็นไปตามที่สหภาพแรงงานได้รับข้อมูลขอให้พิจารณาดำเนินการให้ถูกต้อง และหากพิจารณาดำเนินการในรูปแบบคณะทำงาน สหภาพแรงงานยินดีร่วมเป็นคณะทำงาน
- บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้
- เนื่องด้วยบริษัทได้มีกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนเงินค่าเสี่ยงภัยในเขตพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับลูกจ้างมาก่อน ขณะนี้ บค.ทบ. อยู่ระหว่างดำเนินการตามกระบวนการวิเคราะห์คู่ขนานกับการหารือกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเกี่ยวกับกระบวนการทางกฎหมายในการเสนอกำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวสำหรับลูกจ้าง
- นายสพล ขอสอบถามว่า บริษัทส่งเจ้าหน้าที่สัญญาจ้างและลูกจ้างไปปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวและยังไม่ได้จ่ายเงินค่าเสี่ยงภัยฯ หากมีข้อสรุปในการจ่ายแล้ว สหภาพแรงงานขอเสนอให้จ่ายย้อนหลัง
- นางธนวรรณ ขอเสนอข้อมูลเพิ่มเติมว่า มีลูกจ้างที่ปฏิบัติงาน ณ หอควบคุมการจราจรทางอากาศนราธิวาส จำนวน ๒ คน เจ้าหน้าที่สัญญาจ้างด้านวิศวกรรม สังกัด ศญ.บก ๑. ปฏิบัติงาน ณ หอควบคุมการจราจรทางอากาศนราธิวาส จำนวน ๒ คน ในส่วนของเจ้าหน้าที่สัญญาจ้าง บริษัทมีนโยบายจะบรรจุเป็นพนักงานให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไปก็จะใช้แนวปฏิบัติที่จ่ายให้กับพนักงานได้ สำหรับการจ่ายให้กับลูกจ้างทั้งสองคนอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อจ่ายให้ลูกจ้างทั้งสองคนต่อไป

นายจิระศักดิ์ ขอเสนอข้อมูลเพิ่มเติมว่า ได้มีการให้เจ้าหน้าที่สัญญาจ้างจำนวน ๒ คน ไปปฏิบัติงาน
ณ หอควบคุมการจราจรทางอากาศเบตง ร่วมกับพนักงาน
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ เรื่องอื่น ๆ

๓.๖.๑ การพิจารณา Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ
(ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค และวิศวกร (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุม
การจราจรทางอากาศภูมิภาค

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ (๒๘๖) เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอให้บริษัทพิจารณา Career
Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุม
การจราจรทางอากาศภูมิภาค ต่อมาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๙๔) เมื่อวันที่
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ สหภาพแรงงานเสนอให้เพิ่มการพิจารณา Career Path ของ
วิศวกร (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาคในคราว
เดียวกัน

บริษัทรายงานการดำเนินการ ดังนี้

อยู่ระหว่างการนำเสนอ HR Committee ในการประชุมวันที่ ๓๑ กรกฎาคม
๒๕๖๘ เพื่อพิจารณา

นายนิรุช ขอสอบถามเป็น Career Path ใหม่สำหรับกลุ่มนี้หรือไม่

นางธนวรรณ กรณีสัญญาจ้างไม่มี Career Path เมื่อครบสัญญาจะพิจารณาบุคคลที่จะได้รับการบรรจุ
เป็นพนักงานและจะมาใช้ Career Path พนักงานที่เป็น track ใหม่สำหรับประจำ
หอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค

ที่ประชุม รับทราบ

๑๔/๓.๖.๒ การพิจารณา...

๓.๖.๒ การพิจารณาการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่า
อัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานสารสนเทศการบิน

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๙๑) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาเรื่อง การเลื่อนตำแหน่งของพนักงานที่มีตำแหน่งต่ำกว่าอัตราจำกัดที่ดำรงตำแหน่งมานานกว่า ๒๐ ปี ของสายงานสนับสนุนและสายงานข้อมูลการบิน โดยเสนอให้พิจารณาเป็นรูปแบบเดียวกับโครงการบริหารสินทรัพย์ (Asset Management)

ต่อมาในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (๒๙๓) เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ บริษัทนำเสนอขอเปลี่ยนคำว่า สายงานข้อมูลการบิน เป็น สายงานสารสนเทศการบิน และที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

จากการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล (HR Committee) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ และในคราวประชุมคณะกรรมการพิจารณำาเห้จประจำปี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา คณะกรรมการพิจารณำาเห้จประจำปีได้พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลแล้ว มีมติให้ยุติการเลื่อนตำแหน่งพนักงานในโครงการบริหารสินทรัพย์ (Asset Management) เนื่องจากบริษัทได้พัฒนาและเลื่อนตำแหน่งพนักงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการดังกล่าวเพียงพอแล้ว โดยคณะกรรมการพิจารณำาเห้จประจำปีได้มอบหมายให้สายงานทรัพยากรบุคคล (ทกบ.) ศึกษาโครงการที่เหมาะสม เพื่อคัดเลือกพนักงานเข้ามารับการพัฒนา ก่อนมอบหมายงานเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนภารกิจที่บริษัทยังขาดแคลนบุคลากรในการดำเนินงานต่อไป รวมถึงให้พิจารณาถึงต้นเหตุของปัญหาที่ทำให้พนักงานครองตำแหน่งเป็นระยะเวลานานว่ามีสาเหตุมาจากเรื่องใดเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่ต้นเหตุในการครองตำแหน่งที่ยาวนานของพนักงานดังกล่าวต่อไป

๑๕/โดย...

โดยคณะกรรมการฯ ได้เน้นย้ำให้ ททบ. พิจารณาถึงผลประโยชน์ของบริษัทที่จะ
ได้รับจากการเลื่อนตำแหน่งพนักงานกับผลประโยชน์ที่พนักงานได้รับจากการเลื่อนตำแหน่ง
ในโครงการต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสม เนื่องจากการเลื่อนตำแหน่ง
พนักงานดังกล่าวเป็นต้นทุนการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้น จึงควรมีการมอบหมายงาน
ที่ก่อให้เกิดประโยชน์และคุณค่าต่อองค์กรและทำให้ผู้ที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง
เกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว

นายสพล ขอเสนอความเห็นว่ คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จประจำปีได้พิจารณาว่า มีจำนวน
เพียงพอแล้ว ประเด็นนี้ได้พิจารณาครอบคลุมไปถึงคนที่จะเกษียณแล้วหรือไม่
งานบริหารสินทรัพย์จะไม่มีต่อไปแล้วหรือไม่ บริษัทพิจารณาเฉพาะต้นทุนการดำเนินงาน
เท่านั้นหรือไม่

นายณราธิป ขอสอบถามว่า โครงการนี้เดิมสรุปไว้ว่า จะมีประกาศให้มีผลการเลื่อนตำแหน่งวันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๘

นายชนะ มองว่า ต้องมีโครงการมารองรับให้พนักงานได้พัฒนาศักยภาพเพิ่มขึ้นที่จะดำเนินการ
ต่อไป คือ มีกลุ่มไหนที่ต้องนำมาพิจารณาเป็นโครงการโดยพิจารณาจากเนื้องานเป็นหลัก
เพื่อจัดตำแหน่งแล้วจึงพิจารณาตัวบุคคลมาปฏิบัติงาน

นายสพล ขอเสนอความเห็นว่ การพิจารณางานมารองรับไม่น่ายาก อย่งไรก็ตาม ก็ต้องยอมรับ
ผลการพิจารณาของบริษัท

ที่ประชุม รับทราบ ปิดวาระ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง กิจการสัมพันธ์

๔.๑ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ
รัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์

๑๖/๔.๒ เรื่อง...

๔.๒ เรื่อง หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๓ เรื่อง พิจารณาปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์ต่อ
นายจ้าง ลูกจ้างและรัฐวิสาหกิจ
(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๔ เรื่อง ปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงาน
รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
(ไม่มีประเด็นหารือ)

๔.๕ เรื่อง ปรึกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

๔.๕.๑ การพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างแรกเข้าและโครงสร้างเงินเดือนของ
ลูกจ้าง

เลขานุการฯ

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานขอเสนอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (๒๔๘) ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณา เรื่อง การพิจารณา ปรับอัตราค่าจ้างแรกเข้าและโครงสร้างเงินเดือนของลูกจ้าง โดยเสนอให้บริษัทศึกษา เงินเดือนในอัตราแรกเข้าของลูกจ้างให้สูงกว่าค่าจ้างรายเดือนขั้นต่ำร้อยละ ๒๐ และปรับ เงินเดือนของลูกจ้างทั้งหมดจากผลกระทบของการปรับอัตราเงินเดือนแรกเข้านั้น โดยมี รายละเอียดตามหนังสือสหภาพแรงงาน ที่ สรร.ว.ท. ๐๗๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (๒ หน้า) (เอกสารแนบประกอบวาระ)

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

อยู่ระหว่างกระบวนการวิเคราะห์นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากบริษัทในการจ่ายอัตรา ค่าจ้างแรกเข้าสำหรับลูกจ้าง

๑๗/นางธนวรรณ...

นางธนวรรณ	ขอเสนอข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในการศึกษาโครงสร้างเงินเดือนของลูกจ้างจะเป็นแผนดำเนินการต่อไป และจำเป็นต้องศึกษาอย่างรอบคอบว่ามีผลกระทบไปถึงพนักงานหรือไม่อย่างไร และต้องรักษาระยะห่างค่าจ้างของพนักงานกับลูกจ้างด้วย
ประธาน	ตามที่ ทกบ. ชี้แจงเป็นสิ่งที่บริษัทดำเนินการอยู่แล้ว ส่วนผลกระทบต่อระยะห่างของพนักงาน เท่าที่เห็นไม่ใช่ว่าจะปรับขึ้นเท่ากันทั้งหมด ระยะห่างตามผลตอบแทนมีเหตุผลตามมูลค่างานแต่ละงาน เท่าที่เห็นการเกิดผลกระทบคนเก่าเงินเดือนใกล้เคียงคนใหม่ในการปรับจะต้องปรับขึ้นแน่นอน ถ้าปรับแล้วการกระเพื่อมของอัตราน่าจะประมาณ ๕, ๖, ๗ ขึ้น ค่อย ๆ เรียงขึ้นมา ไม่ได้ทิ้งห่างกันมากนัก ขอให้ช่วยกันดูมูลค่างาน ลักษณะงานให้สมเหตุผล เชื่อว่า พวกเราช่วยกันทำให้บริษัทอยู่ในสถานะที่ดีและได้รับการยอมรับ และเป็นภาพลักษณ์ที่ดีตามชื่อเสียงของวิทยุการบินฯ
ที่ประชุม	รับทราบ

๔.๕.๒ การพิจารณาทบทวนโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทนสำหรับ

พนักงาน

เลขานุการฯ	กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานขอเสนอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (๒๙๘) ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณา เรื่อง การพิจารณาปรับโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงาน โดยเสนอให้บริษัทศึกษาค่างานของค่าตอบแทนเป็นการเร่งด่วน ขอให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรวบรวมข้อมูลและเสนอข้อเสนอแนะต่อบริษัท โดยมีรายละเอียดตามหนังสือสหภาพแรงงาน ที่ สรร.ว.ท. ๐๗๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (๒ หน้า) (เอกสารแนบประกอบวาระ) บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้ บริษัทมีโครงการวิเคราะห์และประเมินค่างานให้สอดคล้องกับบริบทองค์กรไว้ในแผนวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓ เมื่อพิจารณาประเด็นที่สหภาพแรงงานนำเสนอล้วนเป็นเรื่องเกี่ยวกับค่าตอบแทนทั้งบริษัท ซึ่งในการปรับค่าตอบแทนของรัฐวิสาหกิจนั้น
------------	---

คณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์มีหนังสือแจ้งหลักการและแนวทางการนำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาสภาพการจ้างที่เกี่ยวกับการเงินของรัฐวิสาหกิจตามหลักเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนระบบแรงจูงใจ และสวัสดิการต่าง ๆ ของรัฐวิสาหกิจในภาพรวมตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปรับปรุงค่าตอบแทนของพนักงานรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

๑. ความเหมาะสมสอดคล้องกับค่าจ้างของแต่ละตำแหน่ง
๒. การเปรียบเทียบค่าตอบแทนของภาคแรงงานของอุตสาหกรรม (Industry Norm)
๓. สถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
๔. ผลกระทบด้านงบประมาณ
๕. ภาพรวมผลประโยชน์ทั้งหมดที่ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจได้รับ

ตามกระบวนการจะมีขั้นตอนที่ทำงานร่วมกันกับสหภาพแรงงานด้วย ซึ่งจะเชิญสหภาพแรงงานร่วมทำงานด้วยในโอกาสต่อไป สำหรับการนี้ขอเสนอไม่บรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

นายสพล	ขอเสนอความเห็น ว่า สหภาพแรงงานได้เสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาไว้ในหนังสือที่นำเสนอขอบรรจุวาระ และขอให้เป็นวาระติดตาม
นายสถาพร	เนื่องจากเรื่องนี้ได้บรรจุเป็นโครงการในแผนวิสาหกิจและจ้างที่ปรึกษาเพื่อช่วยวิเคราะห์ มีขั้นตอนการดำเนินการเริ่มเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ปัจจุบันยังไม่ kick off จึงขอเสนอว่าให้ติดตามการดำเนินการในการรายงานในแผนวิสาหกิจ
ที่ประชุม	รับทราบ ปิดวาระ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

๕.๑ การพิจารณาบำเหน็จประจำปีครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ และการพิจารณาแนวทางการเลื่อนตำแหน่งประจำปี ๒๕๖๘

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายบริหารนำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (๒๙๘) เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การพิจารณาบำเหน็จประจำปีครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ และการพิจารณาแนวทางการเลื่อนตำแหน่งประจำปี ๒๕๖๘

๑๙/บริษัท...

บริษัทโดย บค.ทบ. จัดทำข้อมูล เรื่อง การพิจารณาบำเหน็จประจำปีครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ และการพิจารณาแนวทางการเลื่อนตำแหน่งประจำปี ๒๕๖๘ นำเสนอขอความเห็นชอบจาก ผวท. และ ผวท. พิจารณาให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว และนำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดนำเสนอ ดังนี้

วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

๑. เพื่อทราบกรอบวงเงินการพิจารณาบำเหน็จครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
๒. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงตารางร้อยละการขึ้นเงินเดือนของพนักงานในการพิจารณาบำเหน็จประจำปี (ยกเว้นระดับคะแนนประเมินผล) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

๓. เพื่อทราบแนวทางการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งประจำปี ๒๕๖๘
การนำเสนอข้อมูลในแต่ละหัวข้อ มีดังนี้

๑. กรอบวงเงินการพิจารณาบำเหน็จ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ตามหลักเกณฑ์ระบบแรงจูงใจในส่วนค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้รัฐวิสาหกิจที่มีกำไรจากการดำเนินงานให้กำหนดวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีได้ไม่เกินร้อยละ ๗.๕ ของเงินเดือนค่าจ้างของพนักงานและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเลื่อนขึ้นเงินเดือนค่าจ้างประจำปี และรัฐวิสาหกิจที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนหรือไม่มีกำไรจากการดำเนินงานให้กำหนดวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีได้ไม่เกินร้อยละ ๖.๕ ของเงินเดือนค่าจ้างของพนักงานและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเลื่อนขึ้นเงินเดือนค่าจ้างประจำปี

ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบวงเงินพิจารณาบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๙ ในอัตราร้อยละ ๗.๕ แบ่งเป็นครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ร้อยละ ๓.๗๕ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ร้อยละ ๓.๗๕

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เพื่อโปรดทราบ การนำเสนอขออนุมัติกรอบวงเงินการพิจารณาบำเหน็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการบริษัทในอัตราร้อยละ ๗.๕ แบ่งเป็นครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ร้อยละ ๓.๗๕ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ร้อยละ ๓.๗๕

๒. การปรับปรุงตารางร้อยละการขึ้นเงินเดือนของพนักงาน ในการพิจารณาบำเหน็จประจำปี (ยกระดับคะแนนประเมินผล) ในครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (๒๙๒) เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงตารางร้อยละการขึ้นเงินเดือนของพนักงานและตารางเงินตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินสูงสุด ซึ่งเป็นการยกระดับคะแนนประเมินผลให้สูงขึ้นภายใต้กรอบการใช้งบประมาณเท่าเดิม ในการพิจารณาบำเหน็จครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เป็นการชั่วคราว นั้น

ในการนี้ บริษัทพิจารณาเห็นว่าการปรับปรุงตารางร้อยละการขึ้นเงินเดือน (ยกระดับคะแนนประเมินผล) ดังกล่าว ช่วยทำให้การประเมินผลพนักงานสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานจริงภายใต้งบประมาณที่มีจำกัด อีกทั้งข้อมูลผลสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการยกระดับคะแนนประเมินผลภายหลังการประเมินผลครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เสร็จสิ้นลงพบว่า ผู้บริหารและพนักงานมีความพึงพอใจต่อการปรับปรุงตารางร้อยละการขึ้นเงินเดือน (ยกระดับคะแนนประเมินผล) และเห็นว่า บริษัทควรใช้แนวทางการยกระดับคะแนนต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเสถียรของระดับคะแนนประเมินผล โดยมีรายละเอียดตามที่ได้นำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ (๒๙๑) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้คะแนนประเมินผลของพนักงานเป็นไปตามผลการปฏิบัติงานจริงและเกิดเสถียรภาพในรอบถัดไป บริษัทจึงขอพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตารางร้อยละการขึ้นเงินเดือนและตารางเงินตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่ง ดังนี้

ตารางร้อยละการขึ้นเงินเดือน

คะแนนประเมิน	% ช่วงเงินเดือนที่ ๑ ๔,๙๑๐ – ๑๔,๘๖๒	% ช่วงเงินเดือนที่ ๒ ๑๔,๘๖๓ – ๓๐,๒๘๘	% ช่วงเงินเดือนที่ ๓ ๓๐,๒๘๙ ขึ้นไป
๙๐ – ๑๐๐	๘.๑๐ – ๑๐.๐๐	๖.๕๐ – ๘.๐๐	๔.๙๐ – ๖.๐๐
๘๐ – ๘๙	๕.๔๗ – ๘.๐๐	๔.๔๐ – ๖.๔๐	๓.๓๓ – ๔.๘๐
๗๐ – ๗๙	๓.๔๗ – ๕.๓๗	๒.๘๐ – ๔.๓๐	๒.๑๓ – ๓.๒๓
๖๐ – ๖๙	๑.๔๗ – ๓.๓๗	๑.๒๐ – ๒.๗๐	๐.๙๓ – ๒.๐๓
ต่ำกว่า – ๕๙	๐.๐๐ – ๑.๓๗	๐.๐๐ – ๑.๑๐	๐.๐๐ – ๐.๘๓

ตารางเงินตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนสูงสุดของตำแหน่ง

คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
๑๐๐	๖.๐	๘๙	๔.๘๐	๗๙	๓.๒๓
๙๙	๕.๘๙	๘๘	๔.๖๔	๗๘	๓.๑๑
๙๘	๕.๗๘	๘๗	๔.๔๗	๗๗	๒.๙๙
๙๗	๕.๖๗	๘๖	๔.๓๑	๗๖	๒.๘๖
๙๖	๕.๕๖	๘๕	๔.๑๕	๗๕	๒.๗๔
๙๕	๕.๔๕	๘๔	๓.๙๘	๗๔	๒.๖๒
๙๔	๕.๓๔	๘๓	๓.๘๒	๗๓	๒.๕๐
๙๓	๕.๒๓	๘๒	๓.๖๖	๗๒	๒.๓๗
๙๒	๕.๑๒	๘๑	๓.๕๙	๗๑	๒.๒๕
๙๑	๕.๐๑	๘๐	๓.๓๓	๗๐	๒.๑๓
๙๐	๔.๙				
ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ไม่ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ					

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ตารางร้อยละการขึ้นเงินเดือนและตารางเงินตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตรา
เงินเดือนสูงสุดของตำแหน่งสำหรับใช้ในการพิจารณำาเห้จ ครึ่งที่ ๒/๒๕๖๘ ต่อไป

๒๒/๓. แนวทาง...

๓. แนวทางการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งประจำปี ๒๕๖๘

บริษัทขอพิจารณานำเสนอแนวทางการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งประจำปี ๒๕๖๘ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณำาแหน่งประจำปี ดังนี้

๓.๑ การเลื่อนตำแหน่งพนักงานระดับต่ำกว่าอัตราจำกัด (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปหรือเทียบเท่าลงไป)

ที่	หลักเกณฑ์
๑.	อายุครองตำแหน่งปัจจุบันขั้นต่ำ ๓ ปี
๒.	มีผลการปฏิบัติงาน ๕ รอบย้อนหลัง เฉลี่ย ๗๕ คะแนนขึ้นไป
๓.	สามารถปฏิบัติงานในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น
๔.	ผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบหลังอบรมความสามารถหลักของบุคลากร (Core Competency) กลุ่มวิชาบังคับ (Compulsory) จากระบบ LMS (ไม่มีการทดสอบข้อเขียน แต่พนักงานต้องผ่านการอบรม และผ่านการทดสอบหลังอบรม)

๓.๒ การเลื่อนตำแหน่งพนักงานระดับอัตราจำกัด (ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการงานบริหารทั่วไปหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	หลักเกณฑ์
๑.	อายุครองตำแหน่งปัจจุบันขั้นต่ำ ๕ ปี
๒.	มีผลการปฏิบัติงาน ๕ รอบย้อนหลัง เฉลี่ย ๗๕ คะแนนขึ้นไป
๓.	สามารถปฏิบัติงานในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น
๔.	พนักงานต้องเข้ารับการอบรมและผ่านการทดสอบหลังอบรมความสามารถหลักของบุคลากร (Core Competency) ในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นตามที่บริษัทจัดขึ้น
๕.	ผ่านการทดสอบความสามารถหลักของบุคลากร (Core Competency) ในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยใช้วิธีการทดสอบเป็นรูปแบบ Open Book (สามารถค้นคว้าข้อมูลได้จาก Intranet/Internet ในขณะที่เข้ารับการทดสอบ)
๖.	หากไม่ผ่านการทดสอบข้อเขียนความสามารถหลักของบุคลากร (Core Competency) ให้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อสอบทานความพร้อมในการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป

ข้อ ๖ มีการปรับรายละเอียดเล็กน้อย คือ เดิมจะให้ทำรายงานและสอบสัมภาษณ์ด้วย สำหรับครั้งนี้ได้ปรับเป็นสอบสัมภาษณ์อย่างเดียว

๒๓/๓.๓ การเลื่อนตำแหน่ง...

๓.๓ การเลื่อนตำแหน่งพนักงานกรณีพิเศษเกษียณอายุ

พนักงานที่มีระดับตำแหน่งต่ำกว่าผู้จัดการงานบริหารทั่วไป หรือเทียบเท่าลงไป และจะครบเกษียณอายุในปี ๒๕๖๙ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง กรณีพิเศษเกษียณอายุ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	หลักเกณฑ์
๑.	มีผลการปฏิบัติงาน ๕ รอบย้อนหลัง เฉลี่ย ๗๐ คะแนนขึ้นไป
๒.	มีการปฏิบัติงานที่ดีและพฤติกรรมอันดี โดยได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าสมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง
๓.	จัดทำคู่มือการถ่ายทอดความรู้/ประสบการณ์การทำงาน กรณีเกษียณอายุตามแนวทางที่บริษัทกำหนด

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ เพื่อโปรดทราบ
แนวทางการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งประจำปี ๒๕๖๘ ต่อไป

นายสพล

กล่าวขอบคุณบริษัทที่นำเรื่องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างหรือในการประชุม
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ และสหภาพแรงงานพิจารณาแล้ว ดังนี้

๑. รับทราบตามข้อ ๑. คือ บริษัทจะนำเสนอกรอบวงเงินการพิจารณาบำเหน็จ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการบริษัทในอัตราร้อยละ ๗.๕ แบ่งเป็น
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ร้อยละ ๓.๗๕ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ร้อยละ ๓.๗๕
๒. เห็นชอบการปรับปรุงสภาพการจ้างตามข้อ ๒ คือ ปรับปรุงตารางร้อยละ
การขึ้นเงินเดือนของพนักงานและตารางเงินตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงาน
ที่มีอัตราเงินสูงสุด ซึ่งเป็นการยกระดับคะแนนประเมินผลให้สูงขึ้นภายใต้
กรอบการใช้งบประมาณเท่าเดิมในการพิจารณาบำเหน็จ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เป็นการชั่วคราว โดยจะเสนอกรอบวงเงินการพิจารณาบำเหน็จในปีงบประมาณ
๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการบริษัทในอัตราร้อยละ ๗.๕ แบ่งเป็นครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
ร้อยละ ๓.๗๕ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ร้อยละ ๓.๗๕
๓. รับทราบตามข้อ ๓. แนวทางการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งประจำปี ๒๕๖๙
ตามที่บริษัทนำเสนอ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบตามเสนอ

๕.๒ การพิจารณากิจกรรมของสหภาพแรงงานนอกเหนือจากการประชุมใหญ่
ตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

เลขานุการฯ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอวาระต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (๒๙๘) เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การพิจารณากิจกรรมของสหภาพแรงงานนอกเหนือจากการประชุมใหญ่ตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

สหภาพแรงงานขอความอนุเคราะห์บริษัทจัดกิจกรรมทัศนศึกษาด้านแรงงานสัมพันธ์ ณ เมือง เลห์ ลาดักห์ (Leh Ladakh) ประเทศอินเดีย ระหว่างวันเสาร์ที่ ๙ ถึง วันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ พส.ทบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า กิจกรรมดังกล่าว ไม่เป็นไปตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๙ กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานเห็นว่า เมื่อเกิดปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ให้สหภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์เพื่อพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป ดังนั้น กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานจึงขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (๒๙๘) เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว โดยมีรายละเอียดตามหนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ที่ สรร.ว.ท. ๐๗๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สหภาพแรงงานนำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์พิจารณา ดังนี้

๑. ประกาศบริษัท ที่ ปก ๙๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง เป็นข้อตกลงที่ยังมีผลผูกพันกับสมาชิกสหภาพแรงงานตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓

๒. ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างดังกล่าว ในข้อ ๖ ถึง ข้อ ๙ เป็นหมวดข้อตกลงที่เกี่ยวกับการเจรจาของบริษัทที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของสหภาพแรงงานให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเข้มแข็งให้กับสหภาพแรงงาน ตัวอย่างเช่น การไปดำเนินงานใด ๆ ของสหภาพแรงงาน ประกอบด้วย การให้กรรมการและอนุกรรมการสาขาภูมิภาค ไปดำเนินงานให้สหภาพแรงงาน หรือไปร่วมประชุม หรือไปสัมมนาใด ๆ โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบล่วงหน้า โดยให้ถือว่า วันดังกล่าวเป็นวันทำงาน

๒๕/ให้กับ...

ให้กับบริษัท ค่าใช้จ่ายเดินทางตามระเบียบบริษัทสำหรับประธาน เลขานุการ และ กรรมการอีกหนึ่งคน ในแต่ละกิจกรรมการดำเนินงานของสหภาพแรงงาน การให้สมาชิก เข้าร่วมประชุมใหญ่ และการให้สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมของสหภาพแรงงาน

๓. กิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ที่สหภาพแรงงานจัดขึ้นเป็นไปตามมติ โดย ยึดตามแผนงานด้านแรงงานสัมพันธ์ของสหภาพแรงงาน บริษัทตกลงให้สมาชิกสหภาพ แรงงานเข้าร่วมกิจกรรมได้ โดยสมาชิกส่วนกลางสามารถเข้าร่วมกิจกรรมของสหภาพแรงงาน ได้ปีละ ๓ กิจกรรม และภูมิภาคสามารถเข้าร่วมได้ปีละ ๑ กิจกรรม กิจกรรมละ ๒ วัน โดยถือเป็นวันทำงาน

๔. สมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมนั้นต้องไม่ทำให้การกิจ หรืองานประจำ ในหน้าที่รับผิดชอบได้รับความเสียหาย โดยให้ความสำคัญกับความเสียหายต่อการกิจ ของบริษัท เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกสหภาพแรงงานจำนวนมากจนขาดคน ปฏิบัติงาน กระทบต่อการกิจความรับผิดชอบของบริษัท หรือสมาชิกผู้เข้าร่วมกิจกรรม ต้องปฏิบัติภารกิจที่บริษัทมอบหมายสำคัญ และไม่สามารถให้คนอื่นปฏิบัติแทนงานนั้นได้ และทำให้เกิดความเสียหาย

๕. การแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบ สหภาพแรงงานควรทำเป็น หนังสือล่วงหน้าในเวลาอันสมควร

พส.ทบ. ขอนำเสนอคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์พิจารณากิจกรรมของสหภาพ แรงงาน นอกเหนือจากการประชุมใหญ่ ตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ข้อ ๙ ดังนี้ อ้างถึงบันทึกการเจรจาข้อเรียกร้อง ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๕ “สหภาพ แรงงานขอเสนอให้กำหนดกิจกรรมของสหภาพแรงงานในข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. กิจกรรมจากส่วนกลางไปที่ศูนย์ฯ จำนวน ๙ ศูนย์ฯ ปีละ ๑ ครั้ง
๒. ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง
๓. กิจกรรมที่ส่วนกลางปีละ ๑ ครั้ง”

และอ้างถึงบันทึกการเจรจาข้อเรียกร้อง ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ “สหภาพแรงงานข้อเรียกร้อง ให้บริษัทพิจารณาข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานข้อ ๘ และข้อ ๙ ตามที่บริษัทเคยตกลง ตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ในปี ๒๕๕๕ คือ สมาชิกสหภาพแรงงานเข้าร่วมประชุมใหญ่ได้ศูนย์ฯ ละ ๑๐ คน และมีเพิ่มกิจกรรมอื่น ๆ ในส่วนกลาง” ดังนั้น กิจกรรมของสหภาพแรงงาน นอกเหนือจากการประชุมใหญ่ ตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับปัจจุบัน) จึงเป็นไปตามที่ผู้แทน ในการเจรจาฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้างได้ตกลงไว้ในข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่ง กิจกรรมของสหภาพแรงงานตามข้อตกลงไม่รวมถึงการจัดกิจกรรม ในต่างประเทศ

นายสพล

ขอเสนอเพื่อทำความเข้าใจร่วมกันดังนี้ ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างฉบับปี ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นฉบับล่าสุด และยังมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน กรณีการจัดกิจกรรมในครั้งนี้เป็น กิจกรรมส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ ไม่ทำให้การกิจบริษัทเสียหาย และแจ้งผู้บังคับบัญชา ขึ้นต้นทราบล่วงหน้าในเวลาสมควรแล้ว

นางสาวทิพาภรณ์

ขอเสนอความเห็น ว่า สหภาพแรงงานอ้างถึงข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างว่า การจัดกิจกรรม ดังกล่าวเป็นไปตามข้อ ๖ ที่ตกลงให้กรรมการและกรรมการสาขาสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ วิทยุการบินแห่งประเทศไทยไปดำเนินงานของสหภาพแรงงาน หรือไปร่วมประชุมสหภาพแรงงาน หรือสัมมนาใด ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ โดยให้ถือว่าวันเวลาที่ไปดำเนินการดังกล่าว เป็นวันทำงานให้กับบริษัท แต่ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาอันสมควร และการไปดำเนินงานหรือร่วมประชุมสัมมนานั้น ๆ ต้องไม่ทำให้การกิจ หรืองานประจำในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้รับความเสียหาย แต่กิจกรรมครั้งนี้ ไม่ใช่การประชุมหรือสัมมนา และตามข้อ ๙ ไม่ได้กำหนดว่า รวมถึงกิจกรรมต่างประเทศ ซึ่งพิจารณาจากตารางกำหนดการกิจกรรม ณ ประเทศอินเดีย เป็นกิจกรรมทัศนศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ ๙ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ)

นายนิรุช

ขอเสนอว่า ให้เป็นการตัดสินใจของบริษัท

เลขานุการฯ

ในการพิจารณา พส.ทบ. จะพิจารณาตามกรอบรายการของข้อตกลงที่กำหนดไว้ จึงมองว่า ถ้าไม่มีระบุไว้ ก็ไม่สามารถพิจารณาออกเหนือจากที่ระบุไว้ได้ ทั้งนี้ ได้เทียบเคียงกับกิจกรรม ทัศนศึกษา ซึ่งเป็นสวัสดิการที่บริษัทเคยสมทบค่าใช้จ่ายบางส่วน แต่ไม่ได้ให้ถือเป็นวันทำงาน ให้กับบริษัท พนักงานต้องใช้วันลาของตนเอง

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบตามที่บริษัทพิจารณา

๕.๓ สถานะทางการเงินของบริษัท

นายณราธิป	ขอสอบถามสถานะทางการเงินของบริษัท
นายไพบูลย์	รายงานการเงินเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ บริษัทมีรายได้รวมจำนวน ๙๘๗.๖๑ ล้านบาท โดยมีรายจ่ายจำนวน ๙๒๑.๖๖ ล้านบาท รายได้สูงกว่ารายจ่ายจำนวน ๖๕.๙๕ ล้านบาท รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๘๘๓.๔๙ ล้านบาท ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่คาดการณ์ ๑,๔๗๓.๕๘ ล้านบาท โดยคาดการณ์ทั้งปีไว้ที่ ๒,๐๗๐.๗๐ ล้านบาท ทั้งนี้ได้ปรับลงประมาณการเที่ยวบินจากร้อยละ ๑๓ เหลือร้อยละ ๙
ที่ประชุม	รับทราบ

ไม่มีเรื่องอื่นใดพิจารณาอีก ประธานกล่าวขอบคุณความร่วมมือร่วมใจและสามัคคีในการทำงานให้บริษัทก้าวหน้าต่อไปและปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.



(นางศิริพรรณ พงศ์พฤทธิ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่เลขานุการ (แทน)

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙)

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๑.๑ การพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศ
เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสภาพแรงงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกิจการสัมพันธในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ (๒๘๙) เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งให้สามารถรองรับแผนการบริหารอัตรากำลังของบริษัท

สืบเนื่องจากบริษัทยังไม่สามารถจัดหลักสูตรอบรมพัฒนาฯ ได้ (ยังไม่ได้รับอนุมัติจาก กพท.) ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาที่จะได้เลื่อนตำแหน่ง สภาพแรงงานเสนอพิจารณาประเด็นระยะเวลาการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ของสนามบินที่มี Approach จะใช้เวลาในการเลื่อนตำแหน่งมากกว่า ๓ ปี เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๓ (ภูมิภาค) ซึ่งต่างจากเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรทางอากาศ ๒ (ภูมิภาค) ที่ปฏิบัติงานสนามบินที่ไม่มี Approach ซึ่งไม่ต้องเข้ารับการอบรมพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ รวท. (นายสุนันท์) ผอ.จ. ผอ.บ. และสายงาน ทกบ. ร่วมปรึกษาหารือแนวทางในการทบทวนคุณสมบัติประจำตำแหน่งกลุ่มงานปฏิบัติการจราจรทางอากาศ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง และจะนำผลสรุปจากการประชุมมานำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙)

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๕.๑ การพิจารณาเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๙๖) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้บรรจุเป็นวาระการประชุม สืบเนื่องจากสหภาพแรงงานได้รับข้อมูลว่า บริษัทให้ลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ปีนเสาอากาศแต่ไม่ได้จ่ายเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูง จึงขอเสนอให้บริษัทพิจารณาตรวจสอบ หากเป็นไปตามที่สหภาพแรงงานได้รับข้อมูลขอให้พิจารณาดำเนินการให้ถูกต้อง

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

เนื่องด้วยบริษัทมิได้มีกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนเงินค่าเสี่ยงอันตรายในที่สูงสำหรับลูกจ้างมาก่อน ประกอบกับลักษณะการมอบหมายงานและภาระงานในปัจจุบันที่มีปรับเปลี่ยนไปจากเดิมในบางส่วน บค.ทบ. จึงหารือไปยังกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเกี่ยวกับข้อกำหนดในแต่ละประเด็นรวมถึงกระบวนการทางกฎหมายเพื่อกำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว

นอกจากนี้ บค.ทบ. ได้ประสานไปยังกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเพื่อเข้าพบหารือ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการสรุปวันนัดพบจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๕๖)

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๕.๒ การพิจารณาเงินช่วยเหลือค่าเสียหายในเขตพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (๒๕๖) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้บรรจุเป็นวาระการประชุม สืบเนื่องจาก บริษัทมีการจ่ายเงินช่วยเหลือค่าเสียหายในเขตพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับพนักงาน และสหภาพแรงงานได้รับข้อมูลว่า บริษัทมอบหมายให้ลูกจ้างไปปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว จึงขอเสนอให้บริษัทพิจารณาตรวจสอบ หากเป็นไปตามที่สหภาพแรงงานได้รับข้อมูลขอให้พิจารณาดำเนินการให้ถูกต้อง และหากพิจารณาดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ สหภาพแรงงานยินดีร่วมเป็นคณะกรรมการ

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

เนื่องด้วยบริษัทได้มีกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนเงินค่าเสียหายในเขตพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับลูกจ้างมาก่อน บค.ทบ. อยู่ระหว่างดำเนินการตามกระบวนการวิเคราะห์ คุุ่ขนานกับการหารือกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเกี่ยวกับกระบวนการทางกฎหมายในการเสนอ กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวสำหรับลูกจ้าง

นอกจากนี้ บค.ทบ. ได้ประสานไปยังกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเพื่อเข้าพบหารือ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการสรุปวันนัดพบจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๕๙)
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๕.๓ การปรับอัตราค่าจ้างแรกเข้าและปรับโครงสร้างเงินเดือนของลูกจ้าง

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานขอเสนอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (๒๕๘) ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณา เรื่อง การพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างแรกเข้าและโครงสร้างเงินเดือนของลูกจ้าง โดยเสนอให้บริษัทศึกษาเงินเดือนในอัตราแรกเข้าของลูกจ้างให้สูงกว่าค่าจ้างรายเดือนขั้นต่ำร้อยละ ๒๐ และปรับเงินเดือนของลูกจ้างทั้งหมดจากผลกระทบของการปรับอัตราเงินเดือนแรกเข้านั้น โดยมีรายละเอียดตามหนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ที่ สรร.ว.ท. ๐๗๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (๒ หน้า) (เอกสารแนบ)

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

บริษัทอนุมัติจ่ายอัตราค่าจ้างสำหรับลูกจ้างที่มีอัตราเงินเดือนต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ ราย โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙)

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๓.๖.๑ การพิจารณา Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค และวิศวกร (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

เพื่อทราบความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. ความเป็นมา

กรรมการฝ่ายสหภาพแรงงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ (๒๘๖) เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอให้บริษัทพิจารณา Career Path ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการจราจรทางอากาศ (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาค

ต่อมาในการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (๒๙๔) เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ สหภาพแรงงานเสนอให้รวมกลุ่มวิศวกร (ตามสัญญาจ้าง) ประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศภูมิภาคพิจารณาด้วย ในคราวเดียวกัน และที่ประชุมมีมติให้รวมกลุ่มวิศวกรฯ มาพิจารณาในคราวเดียวกัน

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทได้จัดทำโครงสร้างตำแหน่งและเส้นทางอาชีพสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำหอควบคุมการจราจรทางอากาศ (ตำแหน่งใหม่) ประกอบด้วย

- (๑) โครงสร้างตำแหน่งและโครงสร้างเงินเดือน
- (๒) การกำหนดคุณสมบัติประจำตำแหน่ง
- (๓) แนวปฏิบัติการจ่ายเงินค่าวิชาชีพ ค่าใบอนุญาตฯ และเงินเพิ่มต่าง ๆ

โดยรายละเอียดจะนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธในวันที่ ๒๖ สิงหาคม

๒๕๖๘

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙)

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๓

พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานอันจะเป็นประโยชน์

ตอนนายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจ

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙)

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องกิจการสัมพันธ์

วาระ ๔.๔ ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาดำรงทุกข์ของลูกจ้างหรือสหภาพแรงงานรวมถึงการร้องทุกข์เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย

วาระ ๔.๔.๑ การร้องทุกข์ เรื่อง การขอเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีการเกิดอุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บ จากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทไม่ปลอดภัย

๑. วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาคณิพนักงานร้องทุกข์ ในการขอเบิกค่ารักษาพยาบาล เนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัย

๒. ความเป็นมา

พนักงานประสบอุบัติเหตุสะดุดล้มชั้นบันไดหน้าอาคารกีฬา บริเวณฝั่งเสาธง (ที่จอดรถตู้) ซึ่งสภาพบันไดของลูกตั้งมีความสูงระยะไม่เท่ากันในแต่ละชั้น ทำให้เสียหลักหกล้มได้รับบาดเจ็บที่ไหปลาร้า เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และเข้ารับการรักษาโดยการผ่าตัดไหปลาร้าหัก ณ โรงพยาบาลเปาโล จังหวัดสมุทรปราการ เบื้องต้นมีค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๖๖,๙๔๙ บาท ซึ่งพนักงานได้แจ้งการประสบอุบัติเหตุตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด และบริษัทได้พิจารณาตามขั้นตอนแล้ว ดังนี้

(๑) คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า การเกิดอุบัติเหตุของพนักงานดังกล่าวมีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัย และทำรายงานสรุปให้กับ พส.ทบ. เพื่อพิจารณาตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) พส.ทบ. พิจารณาตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้ว เห็นว่าการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานดังกล่าว ไม่เข้าข่ายการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงาน พนักงานจึงไม่ได้รับสิทธิตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน และได้นำเสนอ ผวท. พิจารณาให้ คปอ. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อไป

(๓) คปอ. นำเสนอ ผวท. ขออนุมัติค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัย ตามแนวทางที่บริษัทเคยปฏิบัติมาให้กับพนักงานรายดังกล่าว ทั้งนี้ ผวท. ได้ขอความเห็นเพิ่มเติมจาก สกม. ในประเด็นการจ่ายค่ารักษาพยาบาลดังกล่าว

๒/(๔) สกม. ...

(๔) สกม. พิจารณาแล้ว เห็นว่า การเบิกค่ารักษาพยาบาลของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัยไม่อยู่ในภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖ และมาตรา ๗

(๕) คปอ. แจ้งผลการพิจารณาต่อพนักงาน ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖ และมาตรา ๗ บริษัทมีหน้าที่ปรับปรุง/แก้ไขบริเวณลูกตั้งหน้าบันไดอาคารกีฬาให้มีสภาพปลอดภัย โดยไม่รวมถึงค่ารักษาพยาบาลของพนักงานที่ประสบอันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

พนักงานจึงร้องทุกข์ไปยังสหภาพแรงงาน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมในบริษัทไม่ปลอดภัย แต่บริษัทไม่จ่ายค่ารักษาพยาบาลเหมือนเคสก่อน ๆ ซึ่งเกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมในบริษัทไม่ปลอดภัยเช่นเดียวกัน

สหภาพแรงงานจึงขอบรรจวาระดังกล่าวเข้าหารือในการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ รายละเอียดตามหนังสือสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยุการบินแห่งประเทศไทย ที่ สรร.ว.ท. ๐๘๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑)

๓. ผลการดำเนินการ

บริษัทรายงานความคืบหน้า ดังนี้

พส.ทบ. สกม. และ คปอ. หารือร่วมกันในประเด็นการจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

และเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ สกม. ได้นำเสนอประเด็นข้อกฎหมายตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖ และมาตรา ๗ โดย คปอ. และ พส.ทบ. ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพิจารณาจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุเนื่องจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทไม่ปลอดภัยตามแนวทางที่บริษัทเคยปฏิบัติมา โดยคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบบริหาร (เอกสารแนบ ๒)

ขณะนี้อยู่ระหว่าง คปอ. ดำเนินการนำเสนอ ผวท. พิจารณาจ่ายค่ารักษาพยาบาล ตามแนวทางที่บริษัทเคยปฏิบัติมา ต่อไป

๔. มติที่ประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙)

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องกิจการสัมพันธ์

วาระที่ ๔.๑

พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ของรัฐวิสาหกิจตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาแรงงานสัมพันธ์

This image shows a blank sheet of white paper with ten horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

วาระที่ ๔.๒

หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจ

[illegible]

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ (๒๙๙)

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.



สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยการบินแห่งประเทศไทย

AEROTHAI STATE ENTERPRISE UNION www.aerothaiunion.com

102 ซอยงามดูพลี ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทร. 02-2859362 แฟกซ์ 02-2872092
102 Soi Ngam Duplee, Tung Mahamek, Sathorn, Bangkok 10120 Thailand Tel. 02-2859362 Fax. (662) 02-2872092

ที่ สรร.ว.ท.๐๘๑/๒๕๖๘

๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง นำเข้าวาระปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของพนักงาน ในการประชุมคณะกรรมการ
กิจการสัมพันธ์

เรียน ประธานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ บริษัท วิทยการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

อ้างถึง หนังสือสมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยการบินแห่งประเทศไทย เรื่อง ขอความอนุเคราะห์
ติดตามการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล กรณีการเกิดอุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บจากสภาพแวดล้อมใน
การทำงานของบริษัทที่ไม่ปลอดภัย ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยการบินแห่งประเทศไทย ผู้ร้อง
ทุกข์ ประสบอุบัติเหตุได้รับบาดเจ็บในระหว่างการปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ และได้นำเสนอรายละเอียดการ
ประสบอุบัติเหตุ นั้น ตามขั้นตอนระดับสายงาน และระเบียบดำเนินการของบริษัทฯ และบริษัทฯ
ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการเกิดอุบัติเหตุครั้งนี้ มีสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมภายในบริษัทฯ ที่ไม่ปลอดภัย แต่ไม่
จ่ายค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานผู้ร้องทุกข์ได้

สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยการบินแห่งประเทศไทย ได้พิจารณาแล้วมีมติให้นำเข้าวาระ
การประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ จึงใคร่ขอให้ท่านประธานคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
โปรดบรรจุวาระเพื่อให้ที่ประชุมได้ปรึกษาหารือ การแก้ปัญหารตามคำร้องทุกข์ของพนักงานดังกล่าว ในการ
ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ โดยให้ที่ประชุมได้มีมติเพื่อนำเสนอต่อบริษัท
การพิจารณาเทียบเคียงกับอุบัติเหตุอื่นๆ ในอดีตอันเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยของบริษัทฯ เช่นกัน
และขอให้บริษัทฯ พิจารณาจ่ายค่ารักษาพยาบาล เพื่อความเป็นธรรมและบรรทัดฐานในการจ่ายค่า
รักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุในครั้งนี้ให้แก่พนักงานผู้ร้องทุกข์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ
วิทยการบินแห่งประเทศไทย

งานสารบรรณกลาง บวท.
เลขที่รับ 4475.....
วันที่ 01/08/2568.....
เวลา 11.03 น. โดย รติ.....

สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจวิทยการบินแห่งประเทศไทย
โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๕-๙๓๖๒
โทรสาร ๐-๒๒๘๗-๒๐๙๒

ที่ทำการ สรร.ว.ท.

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ติดตามการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล กรณีการเกิดอุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บจาก
สภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทที่ไม่ปลอดภัย
เรียน ประธานสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ วิทยุการบินแห่งประเทศไทย

ตามที่ กระผม (นายมานพ สุขวงศ์ศิลป์) สังกัด สนง.ผอ.บ. ได้รับอุบัติเหตุกระดูกสันหลังทับ
โดยเมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลาประมาณ ๑๖.๔๔ น. หลังจากที่กระผมกลับจากตรวจงานเจ้าหน้าที่
สัญญาจ้างวิศวกรรมหอคอยควบคุมการบิน ห้องอาหาร อาคารสโมสรกระผมได้เดินไปเข้าห้องน้ำที่อาคารกีฬาและ
ได้สะดุดบันไดซึ่งลักษณะของพื้นมีความสูงต่ำไม่เท่ากันทำให้เสียหลักหกล้มได้รับบาดเจ็บที่ไหลบ่า และเข้า
รับการรักษาโดยการผ่าตัดไหลบ่าหัก ณ รพ.เปาโล สมุทรปราการ โดยในเบื้องต้นมีค่าใช้จ่าย จำนวน
๑๖๖,๙๔๙ บาท จึงได้จัดทำรายงานแจ้งไปยังงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน (ปอส.) และงาน ปอส. ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ประจำสถานประกอบกิจการ สำนักงานใหญ่ หุ่่งมหาเมฆ เพื่อพิจารณา
ทั้งนี้ในการประชุม คปอ. ครั้งที่ ๓ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ และทาง คปอ. มีมติที่ประชุมให้นำเสนอ พส.
ทบ. พิจารณาอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น ซึ่งทาง พส.ทบ. การประสบอันตรายของกระผม ไม่ถือเป็นการประสบ
อันตรายเนื่องจากการทำงานตามระเบียบว่าด้วยจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งทาง คปอ. ได้มีการประชุม
ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมเห็นว่า “การเกิดอุบัติเหตุครั้งนี้มีสาเหตุเกิดจาก
สภาพแวดล้อมภายในบริษัทที่ไม่ปลอดภัย และมีมติให้นำเสนอ ผวท. เพื่อขออนุมัติให้ สค.ทบ. ดำเนินการ
ชดเชยค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลตามที่จ่ายจริงให้แก่กระผม (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ต่อมางาน ปอส. ได้แจ้งความคืบหน้าของผลการพิจารณาว่า สกม. ได้พิจารณากฎหมายและ
ระเบียบที่ต้องปรับปรุง/แก้ไขที่เกี่ยวข้องแล้ว สรุปได้ว่า กรณีการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของกระผม ไม่อยู่
ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔. เนื่องจากไม่ได้มีเหตุ
มาจากการทำงานหรือเนื่องจากการป้องกันรักษาผลประโยชน์ให้แก่บริษัทหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของบริษัท
และตามมาตรา ๖ และ ๗ ของ พรบ.ความปลอดภัยฯ บริษัทมีหน้าที่ปรับปรุง/แก้ไขบริเวณลูกตั้งหน้าบันได
อาคารกีฬาให้มีสภาพปลอดภัย โดยไม่รวมถึงค่ารักษาพยาบาลของพนักงานที่ประสบเหตุอันตรายจาก
สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย จึงอาจส่งผลให้กระผมไม่ได้รับสิทธิในการได้รับค่ารักษาพยาบาลที่
บาดเจ็บอันเนื่องมาจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทที่ไม่ปลอดภัย ซึ่งแตกต่างจากพนักงานรายอื่นที่

เคยประสบอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยของบริษัท แต่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงสิทธิในการหยุดพักรักษาพยาบาลโดยไม่ถือเป็นวันลาด้วย

กระผมได้สอบถามข้อมูลในอดีตจากเพื่อนร่วมงานที่เคยประสบอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมของบริษัทที่ไม่ปลอดภัย ซึ่งมีลักษณะใกล้เคียงกับกรณีของกระผมและทุกกรณีก็ได้รับการช่วยเหลือและเยียวยาจากบริษัทให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้เท่าที่จ่ายจริง ตัวอย่างเช่น

- ในปี ๒๕๕๖ พนักงานสิ้นลัมตกบันไดจากชั้น ๒ ลงมาบริเวณลานพัก เนื่องจากแม่บ้านเพิ่งทำความสะอาดเสร็จและไม่มีป้ายกำกับแจ้งให้ทราบ โดยบริษัทได้สอบถามไปยังกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้รับแจ้งว่า “มีเฉพาะแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในงานเท่านั้น ส่วนอุบัติเหตุนอกงานไม่มีแนวปฏิบัติในการชดเชยค่ารักษาพยาบาล” ทั้งนี้บริษัทพิจารณาว่าอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นแม้ว่าจะเป็นอุบัติเหตุนอกงาน แต่มีสาเหตุเกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยขององค์กร จึงได้นำความตาม พรบ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖ และ มาตรา ๗ มาประกอบการพิจารณาและเห็นควรอนุโลมให้บริษัทออกค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลเต็มจำนวน รวมทั้งให้สามารถหยุดพักรักษาตัวตลอดระยะเวลาที่จำเป็นโดยไม่ถือเป็นวันลา นอกจากนี้บริษัทยังอนุมัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดทำแนวปฏิบัติการจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีการเกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัยเพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นด้วย (อ้างอิง หนังสือ บค.ทบ ๓๑๔๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ และ หนังสือ อส.ศป/ทป ๑๑๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗)

- ปี ๒๕๕๘ พนักงานประสบอุบัติเหตุจากการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเนื่องจากสนามฟุตบอลมีลักษณะเป็นหลุมบ่อ ทำให้หกล้มได้รับบาดเจ็บเอ็นไขว้หน้าเข่าซ้ายฉีกขาดและต้องได้รับการผ่าตัด ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการ ปอศ. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ (๒๐๗) ได้พิจารณาเสนอขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล และวันหยุดพักรักษาตัวจากอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นให้กับพนักงาน และ ผวท. อนุมัติตามที่คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เสนอ

- ปี ๒๕๖๗ พนักงานประสบอุบัติเหตุ ขณะเดินลงบันได ซึ่งมีฝนตกหนักทำให้เกิดน้ำรั่วจากหลังคา ทำให้พนักงานลื่นล้ม ซึ่งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีมติให้นำเสนอขออนุมัติ ผวท. โดยให้กรณีดังกล่าวถือเป็นอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทที่ไม่ปลอดภัย และเห็นชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาที่เกิดขึ้นจริง ซึ่ง ผวท. ได้อนุมัติตามที่คณะกรรมการความปลอดภัยฯ นำเสนอ (อ้างอิง หนังสือ คปอ ๑๓๒/๖๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

- ปี ๒๕๖๗ พนักงานประสบอุบัติเหตุ สะดุดรางสายไฟล้มบริเวณทางลงบันไดหน้าอาคารกีฬาแล้วได้รับบาดเจ็บ ซึ่งเกิดแผลฉีกขาดและกระดูกข้อมือซ้ายหัก คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีมติ

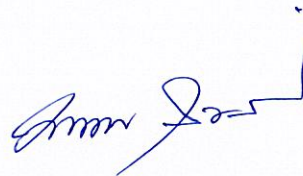
๓/เห็นชอบ ...

เห็นชอบให้อุบัติเหตุการณ์สะดุดสายไฟบริเวณทางลงบันไดหน้าอาคารกีฬามีสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทไม่ปลอดภัย และเห็นชอบให้จ่ายค่ารักษาพยาบาลตามที่เกิดขึ้นจริง จนกว่าอาการบาดเจ็บจะเป็นปกติ ซึ่ง ผวท. ได้อนุมัติตามที่คณะกรรมการความปลอดภัยฯ นำเสนอ (อ้างอิงหนังสือ คปอ ๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)

จากเหตุการณ์การประสบอันตรายอันเนื่องมาจากสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทที่ไม่ปลอดภัยตามที่ยกตัวอย่างข้างต้น กระผมพิจารณาเห็นว่า ตามหนังสือ บค.ทบ ๓๑๕๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ และ หนังสือ อส.ศป/ทป ๑๑๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ดังกล่าว บริษัทได้วางหลักการไว้สำหรับกรณีการประสบอันตรายที่มีสาเหตุจากสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยไว้แล้ว ดังนั้นจึงควรยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการพิจารณาให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน ประกอบกับนับแต่อดีตที่ผ่านมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบัน บริษัทก็ได้ยึดถือหลักการดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาสืบต่อกันมาจนเป็นประเพณี

กระผมในฐานะสมาชิกของ สรร.ว.ท. จึงขอความกรุณา สรร.ว.ท. ได้โปรดติดตาม/สอบถามการพิจารณาของบริษัท กรณีที่กระผมประสบอันตรายและบาดเจ็บจากสภาพแวดล้อมภายในของบริษัทที่ไม่ปลอดภัยและการอนุมัติให้ดำเนินการจ่ายชดเชยค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลตามที่จ่ายจริงให้แก่กระผม ตามเหตุผลที่ได้อธิบายข้างต้นให้ต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายมานพ สุขวงศ์ศิลป์)

ผู้จัดการงานนโยบายและบริหารยุทธศาสตร์ (วิศวกรรม)

สนง.ผญบ.

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

มส/มส

โทรศัพท์ ๘๐๑๒ (นายมานพ)

รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

ประจำสัปดาห์ประกอบกิจการสำนักงานใหญ่ ท่าอากาศยาน

ครั้งที่ ๕ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น

ห้องประชุม C อาคารอำนวยการ

กรรมการที่เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย กรรมการผู้แทนนายจ้าง และกรรมการผู้แทนลูกจ้าง ดังนี้
กรรมการผู้แทนนายจ้าง

- | | | |
|-------------------|--------------|----------------------|
| ๑. นายชวลิต | จันทร์หา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายแคน | พลจันทร์ | กรรมการ |
| ๓. นางยมุณา | กลีบสัตบุศย์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจิรปริยา | แสงตัน | กรรมการและเลขานุการฯ |

กรรมการผู้แทนลูกจ้าง

- | | | |
|----------------------|-------------|---------|
| ๑. นายกิตติกร | ศรีม่วง | กรรมการ |
| ๒. นายชาญชัย | ปิ่นนิกร | กรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรี ชาย | ชินะไพโรจน์ | กรรมการ |
| ๔. นางกุลภัสสรณ์ | แมนเดช | กรรมการ |
| ๕. นายณัฐพล | เวโรจน์กุล | กรรมการ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------|--------------|----------------------|
| ๑. นางสาวประนิตา | เจริญศิริ | กรรมการผู้แทนนายจ้าง |
| ๒. นายพิบูลเศรษฐ์ | สมบัติธีระ | กรรมการผู้แทนนายจ้าง |
| ๓. นายสรายุทธ | ชนะโลก | กรรมการผู้แทนนายจ้าง |
| ๔. นายชนะชัย | ทรัพย์สมวงศ์ | กรรมการผู้แทนลูกจ้าง |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------|---------------|--------------------|
| ๑. นางพจนา | พฤทธิรัตน์ | เจ้าหน้าที่ อส.คส. |
| ๒. นายสมชาย | สุขทอง | เจ้าหน้าที่ รป.คส. |
| ๓. นายสุนทร | มหาสวัสดิ์ | เจ้าหน้าที่ ผก.คส. |
| ๔. นายธนพัฒน์ | จารุเกษมรัตน์ | เจ้าหน้าที่ อส.คส. |
| ๖. นางสาวสิตานันท์ | ช่างไม้ | เจ้าหน้าที่ อส.คส. |
| ๗. นางสาวณัฐวดี | เกตุปราษฎ์ | เจ้าหน้าที่ พส.ทบ. |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

๑.๒ กรรมการแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

๑.๓ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

มติที่ประชุมฯ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

มติที่ประชุมฯ มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วาระที่ ๓ ข้อกฎหมาย มาตรฐานความปลอดภัยฯ และการติดตามงานและงานที่สืบเนื่อง
จากที่ประชุมครั้งที่ผ่านมา

๓.๑ การติดตามผลการสำรวจความปลอดภัยและการแก้ไขเพื่อดำเนินการ
ปรับปรุงให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่องติดตามจากข้อเสนอแนะ คปอ.และ Safety Survey	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ แก้ไข
๑	มกราคม ๒๕๖๓	การกำหนดผู้รับผิดชอบเครื่อง AED กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งใครจะเป็นผู้ที่ สามารถใช้เครื่อง AED ได้ (ข้อเสนอแนะจาก คปอ. ครั้งที่๑/๒๕๖๓)	อส.คส.	อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดซื้อป้ายสติ๊กเกอร์
๒	เมษายน ๒๕๖๓	ติดตั้งป้าย Exit ทางหนีไฟ (กล่องไฟ) ชั้น ๔ อาคาร ๖๐ ปี	ฟท.คส.	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓	กรกฎาคม ๒๕๖๓	แผนตะแกรงกันตกอลูมิเนียมหลุดและ ชำรุดหลายจุด เป็นอันตรายสามารถ พลัดตกลงมา ชั้น ๙ อาคาร ๖๐ ปี	อส.คส.	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่องติดตามจากข้อเสนอแนะ คปอ.และ Safety Survey	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการแก้ไข
๕	ตุลาคม ๒๕๖๓	การปรับปรุงทาสีอาคารปฏิบัติ การ ณ สำนักงานใหญ่ หุ่นหามาเมซ	อส.คส.	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕	พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ปรับปรุงพื้นที่สุขบุหรื ด้านหลังอาคาร อเมซอน	อส.คส.	อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดทำ TOR
๖	พฤศจิกายน ๒๕๖๓	เรื่องปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานสำหรับคน พิการและทุพพลภาพ ซึ่งปัจจุบัน เจ้าหน้าที่สัญญาจ้างนั่งปฏิบัติงานที่ ชั้น ๘	ผก.คส.	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗	ธันวาคม ๒๕๖๓	เคบินชำรุดผุพัง รวมถึงพื้นที่รอบเคบินมี สิ่งของวางไม่เป็นระเบียบและมีพนักงาน นำรถยนต์มาจอดทิ้งไว้	อส.คส.	อยู่ระหว่าง อส.คส. ปรับปรุงพื้นที่ ทาสี และเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อย
๘	มกราคม ๒๕๖๔	บริเวณทางหนีไฟระหว่างชั้นที่ ๑ ขึ้นไปชั้นที่ ๒ และบริเวณหน้าประตูทาง หนีไฟชั้น ๒ อาคาร ๖๐ ปี ผงังมีรอย ร้าวอาจทำให้น้ำรั่วซึมสร้างความ เสียหายแก่ประตูหนีไฟได้ จึงจำเป็น ดำเนินการซ่อมแซมผนัง	อส.คส.	อยู่ระหว่าง ผู้รับเหมาประเมินราคา
๙	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	พนักงานสะดุดรถองถนนบริเวณหน้า อาคารสโมสร	อส.คส.	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๐	มีนาคม ๒๕๖๔	การติดตั้งนาฬิกาบริเวณภายนอก อาคาร	รป.คส/ สอ.สส.	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑	มีนาคม ๒๕๖๔	การจัดระเบียบการตั้งร้านของผู้ค้าหน้า อาคารสโมสร	สค.ทป.	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๒	มีนาคม ๒๕๖๔	พิจารณาการรื้อถอนป้ายบอกอาคาร หน้าร้านกาแฟอเมซอน	ผก.คส./ อส.คส.	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๓	มีนาคม ๒๕๖๔	ขอเสนอให้ติดตั้ง WIFI เพิ่มเติมบริเวณ ภายในบริษัท เนื่องจากพนักงานจอดรถ บริเวณหน้าอาคารมหาเมซ จำนวนมาก เพื่อทำการเช็คอินเข้าทำงาน	ศว.สว.	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่องคดี/มาจากเอกสารอะไร Call and Safety Survey	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการแก้ไข
๑๔	มีนาคม ๒๕๖๔	เรื่องขอเสนอแนะด้านความปลอดภัย หลังจาก บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้เข้าตรวจระบบต่าง ๆ ของ บริษัท - ติดตั้งเซ็นเซอร์ตรวจจับแก๊สรั่วที่ลอย อยู่ในอากาศภายในห้องครัวอาคาร สโมสร และจัดทำระบบที่สามารถแจ้ง เตือนไปยังผู้เกี่ยวข้องได้ทันที หากเกิด การรั่วของแก๊ส	สค.ทบ.	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๕	มีนาคม ๒๕๖๔	<u>กำหนดจุดจอดรถดับเพลิง</u> บริเวณสอง ช่องสุดท้ายของที่จอดรถบุคคลภายนอก ด้านข้างอาคารสันตนาการ ระหว่าง อาคารโรงไฟฟ้า และตีเส้นช่องสำหรับ จอดรถดับเพลิงรวมถึงจัดให้มีป้าย แสดงตำแหน่งพื้นที่ สำหรับจอด รถดับเพลิง	รบ.คส./ อส.คส.	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๖	มีนาคม ๒๕๖๔	<u>กำหนดจุดจอดรถพยาบาลหรือ</u> รถปฏิบัติการฉุกเฉินบริเวณพื้นที่หน้า ห้องพยาบาล อาคารสันตนาการ และตี เส้นช่องสำหรับจุดจอดรถพยาบาลหรือ รถปฏิบัติการฉุกเฉิน รวมถึงจัดให้มี ป้ายแสดงตำแหน่งพื้นที่ สำหรับจอด รถพยาบาลหรือรถปฏิบัติการฉุกเฉิน	อส.คส.	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่องเหตุการณ์จากข้อเสนอนี้ ข้อ ๑ และ Safety Survey	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการแก้ไข
๑๓	มีนาคม ๒๕๖๔	เกิดอุบัติเหตุสะดุดล้มบันไดหน้าอาคาร กีฬาสีบริเวณฝั่งเสาธง (ที่จอดรถตู้) ปรับปรุงบันไดหน้าอาคารกีฬาสีบริเวณ ฝั่งเสาธง (ที่จอดรถตู้) ให้เป็นทางลาด และใส่ราวจับทั้งด้านซ้าย ขวา และตรง กลาง เพื่อความปลอดภัย รวมถึง ปรับปรุงบริเวณบันไดฝั่งตรงข้าม อาคารแรกที่เป็นแนวตัดให้ปลอดภัยต่อ การใช้งานมากขึ้น	อส.คส.	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔	เมษายน ๒๕๖๔	ห้อง web base ชั้น ๕ อาคาร ๖๐ ปี ไม่ มีผ้าเพดาน 	อส.คส.	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๕	เมษายน ๒๕๖๔	บริเวณที่จอดรถ หน้าอาคารปฏิบัติการ ผ่าท่อแตก มีเหล็กโผล่ออกมา 	อส.คส.	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒๐	เมษายน ๒๕๖๔	ผ้าเพดานแบบเหล็ก ห้อง อพ.บจ. และ ห้อง ATMC ชั้น ๓ อาคาร ๖๐ ปี รกรุงรัง	อส.คส./ ผก.คส.	อยู่ระหว่างดำเนินการ

เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ เรื่อง

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่องติดตามจากข้อเสนอแนะ การประเมิน Safety Survey	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการแก้ไข
๑	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	- ดำเนินการตัดไม้ภายในบริษัท	อส.คส.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒	มีนาคม ๒๕๖๘	- การจัดการควบคุมจำนวนประชากร แมวและการให้อาหารแมว บริเวณ พื้นที่บริษัท	อส.คส.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๓	มีนาคม ๒๕๖๘	- มึงตัวเล็กหรือชันโรงทำรังภายใน ตู้ไฟฟ้าหน้าสนามฟุตบอล	ฟท.คส.	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เรื่อง การออกแบบป้าย Aerothai ติดตั้งบริเวณหลังอาคารปฏิบัติการ

- นายสุนทรฯ อยู่ระหว่าง Supplier ออกแบบวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ทำป้ายให้เหมาะสม
- ประธานฯ สอบถามเรื่องกรอบเวลาในการดำเนินการติดตั้งป้าย
- เลขานุการฯ ยังไม่มีกรอบเวลา อยู่ระหว่างรอการออกแบบจาก Supplier
- ประธานฯ เมื่อออกแบบแล้ว ขอให้มีการดำเนินการเพื่อกำหนดกรอบเวลา
- มติที่ประชุมฯ ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการหลังได้รับรูปแบบป้ายที่จะใช้ในการติดตั้งแล้ว

เรื่อง การปรับปรุงร่องต่อคอนกรีตถนนบริเวณหน้าอาคารสโมสร

- เลขานุการฯ เนื่องจากในช่วงเวลานี้มีฝนตกอย่างต่อเนื่อง จึงยังไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงได้
ทั้งนี้ จะดำเนินการทยอยมาเมื่อสภาพอากาศเข้าสู่ช่วงที่มีฝนน้อยลง
- มติที่ประชุมฯ ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน

เรื่อง การเพิ่มจุดติดตั้งสัญญาณ WI-FI ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในบริษัท

- เลขานุการฯ หลังจากได้มีการทำหนังสือถึง ศว.สว. เพื่อขอให้มีการเพิ่มจุดติดตั้งสัญญาณ WI-FI ให้
ครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในบริษัท ทาง ศว.สว. ได้มีหนังสือชี้แจงกลับมาว่าไม่สามารถ
ดำเนินการได้ เนื่องจาก ศว.สว. ให้บริการสัญญาณ WI - FI ตามประกาศบริษัท ที่
ปก ๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง การเปิดใช้ระบบลงเวลาปฏิบัติงาน Mobile Application
บนระบบ Portal โดยประกาศดังกล่าวนี้ มีการระบุจุดที่ไม่สามารถให้บริการ WI-FI
สำหรับการบันทึกเข้า - ออก การปฏิบัติงานได้ ได้แก่
- ถนนทางเข้า - ออก และเส้นทางสัญจรภายในบริษัท

- อาคารจอดรถ ห้างมาเนซ ชั้น 2A – 8B และลานจอดรถ
- ห้องทำงานดูพลี และบ้านพักศูนย์ควบคุมภูมิภาค
- พื้นที่สูบบุหรี่ และที่นั่งพักผ่อนภายนอกอาคารปฏิบัติงาน
- อาคารสันทนากการ สนามฟุตบอล โรงยิม และสระว่ายน้ำ

นายสมชายฯ เหตุผลที่ประกาศระบุว่าจุดดังกล่าวไม่สามารถติดตั้ง WI – FI ได้คืออะไร แต่สำหรับ คปอ. คือการลดอุบัติเหตุจากรถยนต์ของพนักงานที่รีบเข้าไปยังจุดที่มี WI – FI เพื่อ บันทึกการเข้างาน

นายชาญชัยฯ การที่ คปอ. เสนอให้เพิ่มจุดติดตั้ง WI – FI ก็เพื่อต้องการแก้ปัญหาในเรื่องของอุบัติเหตุ

นางกุลัสสรณ์ฯ เสนอให้มีการทบทวนประกาศ โดย คปอ. นำเสนอถึง ผวท. เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ทำการทบทวน เนื่องจากเหตุผลในเรื่องของการเกิดอุบัติเหตุ

มติที่ประชุมฯ ที่ประชุมเห็นชอบ นำเสนอถึง ผวท. ให้มีการพิจารณาทบทวน ประกาศบริษัท ที่ ปก ๖๕๓/๒๕๖๖ เรื่อง การเปิดใช้ระบบลงเวลาปฏิบัติงาน Mobile Application บนระบบ Portal เพื่อพิจารณาขยายจุดติดตั้งสัญญาณ WI-FI เนื่องจากพนักงาน จำเป็นต้องลงเวลาปฏิบัติงานผ่าน Mobile Application ให้ทันเวลา ส่งผลให้บางรายต้อง เร่งรีบเข้าไปยังจุดที่มีสัญญาณ WI-FI เป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง

เรื่อง การจัดระเบียบการตั้งร้านของผู้ค้าหน้าอาคารสโมสร

เลขานุการฯ ประสานงานกับ สด.ทบ. เรียบร้อยแล้ว โดยทาง สด.ทบ. จะเป็นผู้ดำเนินการกำหนด จำนวนร้านค้าที่สามารถเข้ามาจำหน่ายสินค้าในแต่ละวัน รวมถึงกำหนดจุดตั้งร้านค้า ให้เหมาะสม เพื่อไม่ให้กีดขวางทางเดินหรือส่งผลกระทบต่อการใช้งานของบุคลากร ของบริษัท และบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อ

มติที่ประชุมฯ ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการ

เรื่อง การกำหนดจุดจอดรถดับเพลิง และจุดจอดรถพยาบาลหรือรถปฏิบัติการฉุกเฉิน

เลขานุการฯ เนื่องจากในช่วงเวลานี้มีฝนตกอย่างต่อเนื่อง จึงยังไม่สามารถดำเนินการตีเส้นช่อง สำหรับจอดรถดับเพลิง และจุดจอดรถพยาบาลหรือรถปฏิบัติการฉุกเฉินได้ ทั้งนี้ จะเร่งดำเนินการเมื่อสภาพอากาศเข้าสู่ช่วงที่มีฝนน้อยลง

มติที่ประชุมฯ ที่ประชุมรับทราบ

เรื่อง การรื้อถอนป้ายบอกที่ตั้งอาคารที่ติดตั้งหน้าอาคารสโมสร และบริเวณลานหน้าร้านกาแฟเมซอน และ ฝ้าเพดานแบบเหล็ก ห้อง อพ.บจ. และห้อง ATMC ชั้น ๓ อาคาร ๖๐ ปี รุ่งหล่ม

เลขานุการฯ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ อส.คส. จะมีการประชุมร่วมกับ ผก.คส. เพื่อพิจารณาแผนการดำเนินการ และจะนำเสนอต่อ คปอ. ในการประชุมครั้งหน้า

มติที่ประชุมฯ ที่ประชุมรับทราบ

เรื่อง สื่อวิดีโอแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ณ สำนักงานใหญ่ หงษ์มหาเมฆ

เลขานุการฯ นำส่งสื่อดังกล่าวให้ทาง ผก.พส. เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุมฯ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ รายงานอุบัติเหตุและสถิติการประสบอันตรายจากการทำงานของพนักงาน และลูกจ้างประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

เลขานุการฯ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ไม่มีรายงานอุบัติเหตุจากการทำงาน

เรื่องพิจารณา รายงานอุบัติเหตุสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ดังนี้

ตามที่ คปอ. จัดทำหนังสือถึง พส.ทบ. พิจารณาอุบัติเหตุ นายมานพ สุขวงษ์ศิลป์ สังกัด สนง.ผอ.บ. เกิดอุบัติเหตุ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๔ น. หลังจากกลับตรวจงานเจ้าหน้าที่สัญญาจ้างวิศวกรรมหอดควบคุมการบินในห้องอาหารอาคารสโมสรเสร็จเรียบร้อย พนักงานจึงเดินไปเข้าห้องน้ำที่อาคารกีฬา ได้เกิดอุบัติเหตุสะดุดล้ม บ้นโศกหน้าอาคารกีฬาบริเวณฝั่งเสาธง (ที่จอดรถ) ขณะสะดุดล้มพนักงานไม่ได้คุยโทรศัพท์เดินขึ้นบันไดปกติ ไม่ได้วิ่ง หรือเร่งรีบ และใส่รองเท้า safety ในขณะที่เกิดเหตุ

สาเหตุ

- สภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย สภาพพื้นเป็นหลุมและสภาพบันไดของลูกตังมีความสูงระยะไม่เท่ากันในแต่ละชั้น

การดำเนินการหลังจากการเกิดอุบัติเหตุ

- รักษาพยาบาล ณ โรงพยาบาลเปาโล จังหวัดสมุทรปราการ (เข้ารับรักษาวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔) กระดูกไหปลาร้าหัก หยุดงาน ๑๐ วัน

ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

- ปรับปรุงบันไดภายนอกอาคารเป็นทางลาด ใส่ราวจับเพื่อความปลอดภัย พร้อมทั้งสามารถใช้ในการขนของในพื้นที่ดังกล่าวได้

ผลการพิจารณาจาก พส.ทบ. โดย ผวท. อนุมัติให้ดำเนินการดังนี้

๑. การประสอบันตรายของนายมานพ ไม่ถือเป็นการประสอบันตรายเนื่องจากการทำงานตามระเบียบว่าด้วยจ่ายเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. จากการที่สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของนายจ้างในส่วนของบริษัท มีผู้รับผิดชอบในเรื่องนี้ คือ คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงเห็นควรให้ คปอ. เป็นผู้พิจารณาเรื่องการชดเชยให้นายมานพ เกี่ยวกับการหยุดพักรักษาตัวและการเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลตามที่จ่ายจริง

เลขานุการฯ หากที่ประชุม คปอ. มีมติเห็นชอบ เลขานุการฯ จะดำเนินการทำหนังสือถึง ผวท. เพื่อขออนุมัติให้ สค.ทบ. ดำเนินการชดเชยค่ารักษาพยาบาลตามที่จ่ายจริง

ประธานฯ การพิจารณาในกรณีนี้อ้างอิงจากระเบียบใด

นางกุลัสสรณ์ฯ การพิจารณากรณีดังกล่าว อ้างระเบียบ ๒ ฉบับ คือ

๑. ประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ
๒. พรบ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ (ซึ่งเป็นกฎหมายที่บังคับใช้กับสถานประกอบการทุกแห่ง)

หากเป็นการบาดเจ็บที่เกิดจากสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย จะนำ พรบ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ มาใช้ในการพิจารณา และเป็นหน้าที่ของ คปอ. ที่จะส่งเรื่องขออนุมัติต่อไป

มติที่ประชุมฯ ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบให้นำเสนอ ผวท. เพื่อขออนุมัติให้ สค.ทบ. ดำเนินการชดเชยค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลตามที่จ่ายจริงให้แก่ นายมานพ สุขวงศ์ศิลป์

๓.๓ รายงานและติดตามโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

เลขานุการฯ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ห้องประชุม A อาคารอำนวยการงาน ปอส. สังกัด อส.คส. จัดอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ Outsource แม่บ้าน คนสวน คนยกของ จำนวน ๖๐ คน

มติที่ประชุมฯ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานและติดตามสถานการณ์ไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-19)

เลขานุการฯ รายงานสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-19) ข้อมูลอัปเดตเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

- พนักงานและลูกจ้างที่ติดเชื้อ (๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๘๗ คน

- พนักงานเข้ากะ	จำนวน	๒๐	คน
- พนักงาน Day work	จำนวน	๖๗	คน
- เจ้าหน้าที่ OS ลูกจ้าง	จำนวน	๐	คน
- รักษาตัวแบบ Self-Isolation	จำนวน	๘๗	คน

- พนักงานและลูกจ้างติดเชื้อสะสม

- พนักงานที่ติดเชื้อสะสม	จำนวน	๑,๔๕๕	คน
- เจ้าหน้าที่ OS ลูกจ้าง	จำนวน	๑๖๗	คน

ซึ่งในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ โควิด - 19 สายพันธุ์ใหม่ NB 1.8.1 โดยมีเหมือนสายพันธุ์โอไมครอน มีการติดเชื้อได้ง่ายและมีอาการไข้ เจ็บคอ ปวดหัว สูญเสียการรับรส เป็นต้น

สถิติการแพร่ระบาดของโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid -19)

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อมูล	จำนวนผู้ติดเชื้อ											
	วันที่ ๑-๒๕ พ.ค. ๖๔	วันที่ ๑-๒๐ ก.พ. ๖๔	วันที่ ๑-๒๕ มี.ค. ๖๔	วันที่ ๑-๒๒ เม.ย. ๖๔	วันที่ ๑-๒๒ พ.ค. ๖๔	วันที่ ๑-๒๔ มิ.ย. ๖๔	วันที่ ๑-๒๕ ก.ค. ๖๔	วันที่ ๑-๒๕ ส.ค. ๖๔	วันที่ ๑-๒๕ ก.ย. ๖๔	วันที่ ๑-๒๕ ต.ค. ๖๔	วันที่ ๑-๒๕ พ.ย. ๖๔	วันที่ ๑-๒๐ ธ.ค. ๖๔
พนักงาน Day work		๑	๐	๐	๖๗							
พนักงาน เข้ากะ		๑	๐	๐	๒๐							
ลูกจ้าง /ลูกจ้าง Outsource		-	๐	๐	๐							
สถานประกอบการ												
สำนักงานใหญ่ ท่าอากาศยาน		๑	๐	๐	๓/๕							
สุวรรณภูมิ/ดอนเมือง /ฝ่ายบินทดสอบ		๑	๐	๐	๕							
ศูนย์ควบคุมการบินภูมิภาค		-	๐	๐	๔							
รวม	๐	๒	๐	๐	๘๗							

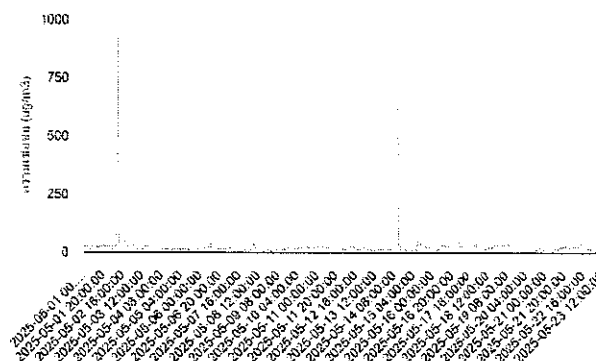
นางกุลัสสรณ์ฯ ปัจจุบันการปฏิบัติเมื่อบุคลากรเกิดการติดเชื้อ Covid-19 ใช้ประกาศที่ ปก ๒๕๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ บุคลากรที่ติดเชื้อ Covid-19 ต้องกรอกรายละเอียดลง Google Form ผู้ที่ติดเชื้อสามารถ Work From Home ได้ และสามารถลาป่วยได้ โดยจะไม่นำมาพิจารณาบำนาญ ทั้งนี้ วันที่ลาป่วยหรือ Work From Home ต้องไม่เกิน ๕ วัน และผู้ที่เป็นกลุ่มเสี่ยงไม่สามารถ Work From Home ได้

นายสมชายฯ มีพนักงาน ATC แจ้งว่า ขอให้ช่วยรณรงค์ให้ผู้เข้าออกอาคารสวมหน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด

มติที่ประชุมฯ ที่ประชุมรับทราบจำนวนผู้ติดเชื้อในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ และเห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำป้ายรณรงค์สวมหน้ากากอนามัย เพื่อติดบริเวณทางเข้าอาคารต่าง ๆ ภายในบริษัท

๓.๕ รายงานและติดตามสถานการณ์ฝุ่นละออง PM ๒.๕

เลขานุการฯ สถานการณ์ในภาพรวมของบริษัท ค่าฝุ่น PM 2.5 พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายงานผลในระหว่าง วันที่ ๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บริเวณที่ทำการบริษัท สำนักงานใหญ่ หุ่่มหาเมฆ ซึ่งค่าเฉลี่ยฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 มีค่าเฉลี่ยที่ ๑๐ - ๙๒๖ ug/m³ ซึ่งในช่วงวันที่ ๑ และ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นช่วงที่ ค่า PM 2.5 สูงสุดระดับที่ ug/m³ เกินค่ามาตรฐานที่ ๓๗.๕ ug/m³ อ้างอิงข้อมูลจาก Air4thai.pcd.co.th



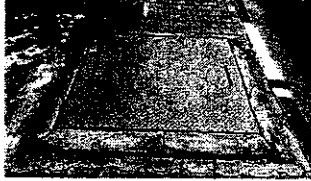
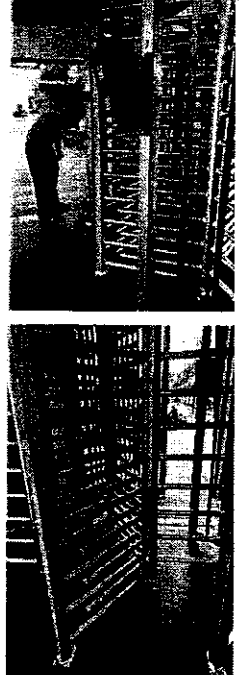
๑- bkp671 (สำนักงานเขตสาทร แขวงทุ่งต้อม เขตสาทร, กรุงเทพมหานคร)

มติที่ประชุมฯ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การสำรวจความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๔.๑.๑ การดำเนินกิจกรรม Safety Survey

เรื่องไม่ปลอดภัย	รูปภาพ	สถานที่
๑. ฟาทอแดนหลังอาคารปฏิบัติการ มีลักษณะนูนขึ้นทำให้พนักงาน สะดุดล้ม		อาคารปฏิบัติการ
๒. สายไฟถูกวางไว้อย่างไม่เป็นระเบียบ		ด้านข้าง อาคารอำนวยการ
๓. พื้นทางเดินบริเวณลาน ด้านหน้า ร้านค้าแพคเกจจิ้ง และด้านข้าง ร้านค้ามีระดับไม่เท่ากัน ส่งผลให้ พนักงานสะดุดล้ม		ลานด้านหน้า ร้านค้าแพคเกจจิ้ง
๔. เกิดอุบัติเหตุ แม่บ้านได้รับบาดเจ็บ จากการกระแทกที่ขอบมุมของ เครื่องสแกนใบหน้า บริเวณประตู หมุนรักษาความปลอดภัย ประตู ทางเข้า - ออก ฟังสวนพหล		บริเวณประตูหมุน รักษาความปลอดภัย ประตูทางเข้า - ออก ฟังสวนพหล

เรื่อง ฝ่าท่อด่วนหลังอาคารปฏิบัติการ มีลักษณะสูงขึ้น ทำให้พนักงานสะดุดล้ม

นายสมชายฯ เสนอให้ทำเป็นสี่สะท้อนแสง และทาทั่วทุกพื้นที่

มติที่ประชุมฯ ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการทาสีขอบฝ่าท่อด ให้มีความชัดเจน เนื่องจากในช่วงเวลากลางคืนไม่มีไฟส่องสว่าง ส่งผลให้พนักงานสะดุด รวมถึงเห็นชอบให้มีการดำเนินการปรับปรุงให้ทั่วพื้นที่ภายในบริษัท

เรื่อง สายไฟถูกวางไว้นข้างอาคารอำนวยการ

เลขานุการฯ สายไฟถูกนำมาวางไว้บริเวณด้านข้างอาคารอำนวยการเป็นระยะเวลานาน ซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย

มติที่ประชุมฯ ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบให้มีการดำเนินการจัดเก็บให้เรียบร้อย

เรื่อง พื้นทางเดินบริเวณลาน ด้านหน้าร้านกาแฟเมซอน และด้านข้างร้านมีระดับไม่เท่ากัน

นายแดนฯ ทาง ผก.คส. มีแผนปรับปรุง

มติที่ประชุมฯ ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบให้ปรับปรุงพื้นทางเดินบริเวณลานด้านหน้าร้านกาแฟเมซอนและด้านข้างร้าน รวมถึงพื้นทางเดินทั่วพื้นที่ภายในบริษัท

เรื่อง แม่บ้านได้รับบาดเจ็บจากการกระแทกที่ขอบมุมของเครื่องสแกนใบหน้า บริเวณประตูรักษาความปลอดภัย ประตูทางเข้า – ออก มังถนนสวนพลู

เลขานุการฯ เสนอให้มีการทำสัญลักษณ์หรือเพิ่มมาตรการความปลอดภัย เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

มติที่ประชุมฯ ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการเพิ่มมาตรการด้านความปลอดภัยในจุดที่มีขอบหรือมุมที่เสี่ยงต่อการกระแทกหรือเกิดอุบัติเหตุ

๔.๒ เรื่องการดำเนินการหลังจากการเกิดแผ่นดินไหว เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เลขานุการฯ งานความปลอดภัยฯ ผก.คส. รป.คส. และ อส.คส. ประชุมร่วมกันพิจารณามาตรการป้องกันและขออนุมัติปิดการใช้อาคารสำนักงาน (สระว่ายนน้ำ) และนำเสนอบริษัทพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ปิดการใช้อาคารสำนักงานเป็นการชั่วคราว ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ จนถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ หรือจนกว่าการซ่อมแซมอาคารสำนักงานจะแล้วเสร็จ

๒. งดจ่ายน้ำและกระแสไฟฟ้าภายในอาคารสันตนาการ ตลอดระยะเวลาที่มี
การดำเนินการซ่อมแซม
๓. ปิดกั้นพื้นที่และยกเลิกพื้นที่จอดรถบริเวณรอบอาคารสันตนาการเป็น
การชั่วคราว
๔. ประชาสัมพันธ์และแจ้งเตือนพนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง งดเข้าไปในอาคาร
เพื่อป้องกันอันตรายหากอาคารเกิดการทรุดตัว

เลขานุการฯ งาน ปอส. ได้ทำหนังสือถึง ผวท. เพื่อพิจารณาอนุมัติปิดการใช้อาคารสันตนาการ และ
ให้มีการดำเนินการตามมาตรการด้านความปลอดภัยตามที่ ผก.คส. อส.คส. และ
รป.คส. ได้มีมติร่วมกัน โดยหากได้รับการอนุมัติแล้วงาน ปอส. จะดำเนินการนำป้าย
ห้ามเข้าติดบริเวณประตูทางเข้าทุกด้าน

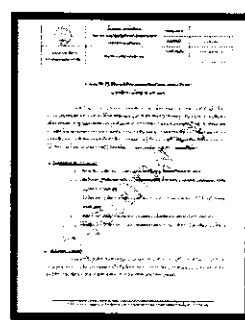
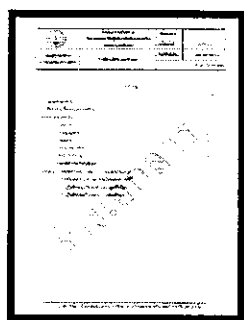
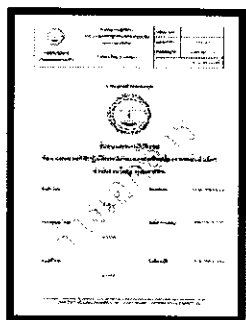
ประธานฯ สามารถจอดรถได้หรือไม่

เลขานุการฯ ไม่ควรเปิดให้จอดรถ เนื่องจากผลการตรวจสอบอาคาร พบว่าอาคารเกิดรอยร้าว
คอนกรีตหุ้มเหล็กแกนเสาของเสาตอม่อหลายต้นและคานคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.)
รองรับพื้นสระว่ายน้ำบางช่วงเกิดกระเทาะ/ปริแตก จนเห็นเหล็กเสริมในเสาตอม่อ
ซึ่งส่งผลกระทบต่อความมั่นคงและความแข็งแรงของโครงสร้างอาคาร จึงมีความเสี่ยงที่จะ
ก่อให้เกิดอันตรายได้หากยังใช้พื้นที่ดังกล่าว

มติที่ประชุมฯ ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการ

๔.๓ เรืองแผนและวิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเนื่องจากแผ่นดินไหว ณ สำนักงานใหญ่ หุ่ยมหาเมฆ

เลขานุการฯ งานความปลอดภัย ได้จัดทำร่างแผนและวิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเนื่องจาก
แผ่นดินไหว ณ สำนักงานใหญ่ หุ่ยมหาเมฆ และได้มีการประชุมร่วมกันของ อส.คส.
รป.คส. ผก.คส. ฟท.คส. สด.ทบ. และ สอ.สส. เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมี
การปรับรายละเอียดร่างแผนและวิธีปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนวิธีปฏิบัติการเกิดกรณี
เหตุฉุกเฉินเนื่องจากแผ่นดินไหวด้านควบคุมจรรยาบรรณทางอากาศ



- เลขานุการฯ เมื่อการจัดทำร่างแผนและวิธีปฏิบัติการณ์เกิดเหตุฉุกเฉินเนื่องจากแผ่นดินไหวแล้วเสร็จ จะมีนำเสนอเข้าที่ประชุม คบอ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ประธานฯ แผนและวิธีปฏิบัติการณ์เกิดเหตุฉุกเฉินเนื่องจากแผ่นดินไหวฉบับนี้มีการบูรณาการกับฝ่าย นบ. หรือไม่
- เลขานุการฯ การจัดทำแผนและวิธีปฏิบัติการณ์เกิดเหตุฉุกเฉินเนื่องจากแผ่นดินไหวฉบับนี้มีการบูรณาการกับ ฝ่าย นบ. โดยได้นำส่งร่างให้ ฝ่าย นบ. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- นายสมชายฯ ขอเสนอให้มีการจัดซ้อมอพยพหนีภัย ในสถานการณ์จำลองที่เกิดแผ่นดินไหวพร้อมกับเหตุเพลิงไหม้
- นางยุมนาฯ เนื่องจาก คจ.ตจ. ได้รับมอบหมายจากฝ่าย นบ. ให้จัดทำแผนฉุกเฉินเนื่องจากแผ่นดินไหวขึ้นเช่นกัน โดยเป็นแผนที่ครอบคลุมการปฏิบัติงานของ ATC จึงขอสอบถามว่าแผนและวิธีปฏิบัติการณ์เกิดเหตุฉุกเฉินเนื่องจากแผ่นดินไหว ที่งานความปลอดภัยฯ จัดทำขึ้นนั้นมีขอบเขตหรือเน้นในส่วนการปฏิบัติงานด้านใดเป็นหลัก
- เลขานุการฯ แผนและวิธีปฏิบัติการณ์เกิดเหตุฉุกเฉินเนื่องจากแผ่นดินไหว ที่งานความปลอดภัยฯ จัดทำขึ้นเป็นการอพยพบุคลากรทั้งบริษัท
- มติที่ประชุมฯ ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบให้ คจ.ตจ.และ งาน ปอส. สังกัด อส.คส. ประชุมหารือร่วมกัน เพื่อบูรณาการแผนและวิธีปฏิบัติการณ์เกิดเหตุฉุกเฉินเนื่องจากแผ่นดินไหว ให้มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินการตามแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ๕.๑ กำหนดการศึกษาดูงานการจัดทำ ISO 45001:2018 ณ ที่ทำการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. จำนวน ๒๕ คน
- มติที่ประชุมฯ ที่ประชุมรับทราบ
- ๕.๒ มีข้อร้องเรียนจากพนักงานเรื่องการนำทุเรียนเข้ามาภายในอาคารและรับประทานที่โต๊ะทำงาน สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับบุคคลอื่น ซึ่งบางคนอาจจะแพ้ไวต์ถ่อกลิ่น จึงเสนอให้มีการออกระเบียบการใช้อาคาร
- เลขานุการฯ เสนอให้มีการออกระเบียบการใช้อาคาร เช่น กรณีการทำอาหารในอาคารสำนักงาน
- ประธานฯ ดำเนินการศึกษาระเบียบการใช้อาคารของหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเป็นกรณีศึกษาและนำมาพิจารณาออกระเบียบการใช้อาคารของบริษัท

มติที่ประชุมฯ ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบให้มีการดำเนินการจัดทำป้ายรณรงค์ขอความร่วมมือไม่นำทุเรียนเข้ามาภายในอาคาร เพื่อติดบริเวณทางเข้าอาคารต่าง ๆ ภายในบริษัท และเห็นชอบให้มีการดำเนินการศึกษาระเบียบการใช้อาคารของหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อพิจารณาจัดทำระเบียบการใช้อาคาร

๕.๓ การเข้า – ออก บริษัทของบุคคลภายนอก

นายสมชายฯ เนื่องจากมีบุคคลภายนอกเข้ามาทำกิจกรรมในบริษัท เช่น การใช้สถานที่ทำกิจกรรมด้านกีฬา จึงขอเสนอให้มีมาตรการในการขออนุญาตเข้ามาใช้สถานที่ เพราะการที่บุคคลภายนอกเข้ามาใช้สถานที่ทำกิจกรรมแล้วเกิดการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุ บริษัทต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหาย

ประธานฯ การเข้า – ออก บริษัทของบุคคลภายนอก ควรให้ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย คือต้องมีการแลกบัตรแต่ในกรณีเข้ามาทำกิจกรรมที่เสี่ยงต่อการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุ อาจมีความจำเป็นต้องใช้มาตรการอื่น

นายสมชายฯ เสนอให้หากเป็นการเข้ามาแบบไม่เป็นทางการ มาทำกิจกรรม เช่น การเล่นกีฬาควรมีหนังสือแจ้งมาก่อนเพื่อให้ผู้ขออนุญาตรับทราบกฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท

มติที่ประชุมฯ ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบให้มีการพิจารณาในการประชุมครั้งหน้า

๕.๔ เครื่องออกกำลังกาย ช่างอาคารอำนวยความสะดวก เสื่อมสภาพและชำรุด

นายสมชายฯ เสนอให้มีการรื้อถอนออก เนื่องจากเครื่องออกกำลังกายมีสภาพเสื่อมโทรมและชำรุดเป็นจุดเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอันตราย

มติที่ประชุมฯ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเครื่องออกกำลังกาย พิจารณารื้อถอน และปิดกั้นพื้นที่ดังกล่าวในระหว่างพิจารณารื้อถอน เนื่องจากอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ที่มาใช้เครื่องออกกำลังกาย โดยไม่ทราบว่า เครื่องดังกล่าวได้เกิดการชำรุดแล้ว

๕.๕ ห้องน้ำชั้น ๑ อาคารอำนวยการมีกลิ่นเหม็น

นายสมชายฯ พนักงานร้องเรียนเรื่องห้องน้ำ ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มีกลิ่นเหม็น

นายแดนฯ กลิ่นดังกล่าวน่าจะมาจากท่อระบายน้ำ อส.คส. จะดำเนินการปรับปรุง

มติที่ประชุมฯ เห็นชอบให้มีการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม

**๕.๖ น้ำฝนจากกองพันทหารสื่อสารที่ ๑ รักษาพระองค์ ไหลเข้ามาในบริษัท
ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมขัง**

นายสมชายฯ พื้นที่ของกองพันทหารสื่อสารที่ ๑ รักษาพระองค์ มีตำแหน่งที่ตั้งสูงกว่าบริษัททำให้น้ำ
ไหลเข้ามา จึงขอเสนอให้มีการประสานงานเพื่อหาวิธีร่วมกันเพื่อแก้ปัญหา

มติที่ประชุมฯ เห็นชอบให้นำเสนอต่อบริษัท ให้มีการดำเนินการประสานงานกับกองพันทหารสื่อสาร
ที่ ๑ รักษาพระองค์ เพื่อหาทางปรับปรุงร่วมกัน

๕.๗ พื้นถนนภายในบริษัทขรุขระ

นายสมชายฯ พนักงานเสนอให้มีการปรับปรุงพื้นถนนภายในบริษัท เนื่องจากมีสภาพขรุขระ
ค่อนข้างมาก

มติที่ประชุมฯ ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบให้มีการดำเนินการปรับปรุงพื้นผิวถนนภายในบริษัท

**๕.๘ การติดป้ายแสดงข้อมูล กรณีมีการปรับปรุงพื้นที่ ซ่อมแซม หรือดำเนิน
โครงการต่าง ๆ ภายในบริษัท**

ประธานฯ เนื่องจากขณะนี้บริษัทมีโครงการปรับปรุงพื้นที่ภายในบริษัทหลายโครงการ ซึ่งส่งผล
ให้มีข้อซักถามจากพนักงานเกี่ยวกับช่วงเวลาในการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดการแล้ว
เสร็จของแต่ละโครงการอยู่บ่อยครั้ง เพื่อเป็นการสื่อสารข้อมูลให้พนักงานทราบ
อย่างชัดเจน จึงขอเสนอให้มีการติดป้ายแสดงข้อมูลของโครงการ

มติที่ประชุมฯ ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบให้มีการดำเนินการติดป้ายแสดงข้อมูล กรณีมี
การปรับปรุงพื้นที่ ซ่อมแซม หรือดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายในบริษัท โดยติดบริเวณที่
มีการปฏิบัติงาน ซึ่งป้ายควรแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่องาน/โครงการที่ดำเนินการ
๒. วันที่เริ่มดำเนินการและวันที่สิ้นสุดการดำเนินการ
๓. ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔. ชื่อผู้ควบคุมงาน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
๕. คำเตือนหรือข้อควรระวัง (ถ้ามี) เช่น พื้นลื่น, ห้ามเข้าโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวจิรปริยา แสงตัน)

กรรมการและเลขานุการ คปอ.

ประจำสภานประกอบกิจการสำนักงานใหญ่ หุ่ยมหาเมฆ

บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

ผู้อำนวยการใหญ่ (สำนักกรรมการผู้อำนวยการใหญ่)

ที่ ผญก ๑๔๔ /๒๕๖๔

๖๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ

เรียน ผอ.ส.คส.

ตามที่บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ มีมติดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล กรณีพนักงานของบริษัท
ประสบอุบัติเหตุ จากสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย**

ที่ประชุมรับทราบข้อพิจารณาและข้อสังเกตของสำนักกฎหมาย ดังนี้

๑. การจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของนายมานพไม่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของระเบียบบริษัทว่าด้วยการจ่ายเงินทดแทนฯ ข้อ ๔. เนื่องจากการประสบอันตรายไม่ได้มีสาเหตุมาจากการทำงานหรือจากการป้องกันรักษาผลประโยชน์ให้แก่บริษัทหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของบริษัทแต่อย่างใด โดยบริษัทมีหน้าที่ต้องปรับปรุง/แก้ไขบริเวณลูกตั้งบันไดหน้าอาคารกีฬาให้มีสภาพปลอดภัย และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว ตามมาตรา ๖ และมาตรา ๗ ของ พระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ แต่ไม่รวมถึงค่ารักษาพยาบาลของนายมานพที่ประสบเหตุอันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

๒. ขอให้กองอาคารและสถานที่สอบทานกับกองแบบแผนและควบคุมการก่อสร้างเกี่ยวกับความหมายของอาคารและขนาดไม่เท่ากันของบันไดของอาคารตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๕๕ (พ.ศ. ๒๕๔๓) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เนื่องจากกรณีที่บริษัทปฏิบัติไม่เป็นไปตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัยฯ จะต้องมีการปรับปรุง/แก้ไขบริเวณสถานที่เกิดเหตุให้มีความปลอดภัย โดยสำนักกฎหมาย (Compliance Unit) จะดำเนินการติดตามการรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายจากหน่วยปฏิบัติและรายงานคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ ให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามมติที่ประชุมข้อ ๒ ต่อไป



(นายชวลิต จันทหาร)

เลขานุการคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบ

ชจ/วก/วว

โทรศัพท์ ๙๑๖๔ (วีริสา) ๒๔๓/๓ (วิศาล)